# RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

# MUNICÍPIO DE SÃO JULIÃO – PIAUÍ

**Fonte: Instrução Normativa nº 01/2022 de 31 de março de 2022 – TCE/PI**

**MARÇO DE 2022**

# Sumário

PARÂMETROS LEGAIS: ..... 7
ORGANOGRAMA DA ESTRUTUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE SÃO JULIÃO – PIAUÍ ..... 8
MENSAGEM DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL: ..... 9
1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE ..... 10
1.1 Programas e Ações em Saúde ..... 10
1.2 Núcleo de Apoio à Saúde de Família – NASF ..... 13
1.3 Saúde Bucal ..... 14
1.4 Saúde da Mulher ..... 15
1.5 Programa Saúde na Escola ..... 15
1.6 Serviço de Fisioterapia ..... 16
1.7 Transportes ..... 16
1.8 Vigilância em Saúde, Ambiental e Zoonoses ..... 16
1.9 Gestão em Saúde ..... 17
2. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ..... 18
2.1 Equipe da Secretaria de Educação ..... 18
2.2 Apresentação ..... 18
2.2.1 Objetivo Geral ..... 19
2.2.2 Objetivos Especificos ..... 19
2.3 Educação ..... 19
2.4 Ações Realizadas Pela Secretaria Municipal de Educação ..... 21
2.4.1 Planejamento da equipe da SME para o início do ano letivo 2022 ..... 21
2.4.2 Organização do ano letivo definido a partir do calendário escolar ..... 22
2.4.3 Atendimento aos alunos através do PNATE – Programa Nacional de Transporte escolar onde em 2022 foram atendidos 108 alunos ..... 23
2.4.4 Implementação do SETE – Sistema Eletrônico de Gestão do Transporte Escolar ..... 27
2.4.5 Entrega do novo ônibus escolar (CAMINHO DA ESCOLA) ..... 27
2.4.6 Busca Ativa Escolar ..... 28
2.4.7 Realização da I Jornada Pedagógica de 2022 ..... 29
2.4.8 Realização da IV Conferencia Municipal de Educação ..... 30
..... 31
2.4.9 Palestra e formações para Merendeiras ..... 31
2.4.10 Cardápio da Alimentação Escolar e Pesagem de alunos ..... 32
2.4.11 Entrega dos Kits escolares ..... 34
2.4.12 Entrega de Mobiliário nas Escolas ..... 34
2.4.13 Comemoração da Pascoa nas Unidades Escolares ..... 35
2.4.14 Formações PPAIC (PROGRAMA DE ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA) ..... 36

2.4.15 Festa de celebração ao Dia das Mães ..... 37
2.4.16 Ação Conjunta Saúde e Educação do Programa Saúde na Escola – PSE ..... 37
2.4.17 Entrega de fardamento escolar ..... 38
2.4.18 Realização do XXIV Arraiá do Povoado Fujona (Ação conjunta Educação e Cultura) ..... 39
2.4.19 Ações de combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes (Ação Conjunta Educação e Assistência Social) ..... 40
2.4.20 Pagamento Precatórios do FUNDEF (Ação Conjunta Educação, Procuradoria e Secretaria de Finanças) ..... 40
2.4.21 Comemoração do Folclore nas Unidades Escolares ..... 41
2.4.22 Celebração do Dia do Estudante e Dia das Crianças ..... 41
2.4.23 Desfile do 7 de Setembro ..... 42
2.4.24 Realização da Avaliação da FLUÊNCIA e SAEPI ..... 43
2.4.25 Transporte de alunos do município para realização do ENEM ..... 44
2.4.26 Realização da II Semana do Bebê (Ação Conjunta educação e Assistência Social) ..... 44
2.4.27 Acender das Luzes de Natal de São Julião (Ação Conjunta Meio Ambiente, Educação, Cultura e Assistência Social). ..... 45
3. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ..... 47
3.1 Apresentação ..... 47
3.2 Unidades Culturais ..... 47
3.3 Janeiro ..... 47
3.3.1 Exposições de Artesanato ..... 48
3.4 Fevereiro ..... 48
3.5 Março ..... 49
3.5.1 Exposição “Literatura sãojuliãoense” ..... 49
3.6 Abril ..... 50
3.7 Maio ..... 51
3.7.1 Dia nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. ..... 52
3.8 Junho ..... 52
3.9 Agosto ..... 53
3.10 Setembro ..... 54
3.11 Outubro ..... 55
3.12 Novembro ..... 56
3.12.1 Semana do Bebê ..... 57
3.13 Dezembro ..... 58
3.13.1 Dia do Evangélico ..... 59
3.13.2 Aniversário da Emancipação Política ..... 59
3.14 Considerações Finais ..... 60
4. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER ..... 61
4.1 Tradicional Torneio de Futebol do Baixão ..... 61

4.2 Tradicional Torneio de Futebol da Semana Santa do Baixão ..... 62
4.4 Tradicional Torneio de Futebol do Sábado de Aleluia no Povoado Mandacaru ..... 62
4.5 Torneio de Futebol do Araiá de São Pedro ..... 63
4.6 Campeonato Municipal de Futsal ..... 64
4.7 Campeonato Municipal de Futebol ..... 65
4.8 Demais Eventos Esportivos ..... 66
4.9 Considerações Finais ..... 66
4.10 Ações Previstas Para 2023 ..... 67
5. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS ..... 68
6. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL ..... 74
6.1 Apresentação ..... 74
6.2 Recadastramento dos Agricultores ..... 74
6.3 Pagamento Do Garantia Safra ..... 75
6.4 Simpósio de Ovinos e Caprinos ..... 76
6.5 Curso de Doma de Cavalo ..... 77
6.6 Contratação de Médico Veterinário ..... 78
6.7 Programa Mais Pecuária Brasil ..... 79
6.8 Aquisição de Vacina ..... 81
6.9 Poços Artesianos do Município ..... 82
6.10 Fornecimento de Água Potável ..... 82
6.11 Programa de Aração de Terras ..... 82
6.11 Considerações Finais ..... 83
7. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE ..... 84
7.1 Educação Ambiental ..... 84
7.2 Redução do Risco de Queimadas, Conservação do Solo, da Água e da Biodiversidade. ..... 89
7.3 Ações de Mitigação das Fontes de Poluição ..... 94
8. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ..... 96
8.1 Identificação ..... 96
8.2 Centro de Referência de Assistência Social – CRAS ..... 96
8.3 Projetos Desenvolvidos Pelo CRAS - Nossa Ação Chegando Até Você ..... 98
8.4 Serviços, Benefícios, Programas E Projetos Desenvolvidos Pelo CRAS. ..... 99
8.5 Cadastro Único / Bolsa Família ..... 100
8.5.1 Execução do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF ..... 100
8.5.2 Inserção das famílias no Cadastro Único para Programas Sociais – CADÚNICO ..... 100
8.5.3 Solicitação de Carteiras de Passe Livre Intermunicipal, Interestadual, Cultura e Carteira de Identificação do Autista para Pessoas com Deficiência ..... 100
8.5.4 Escuta qualificada, orientações e/ou encaminhamentos ..... 101
8.5.5 Busca Ativa ..... 101
8.5.6 Visitas domiciliares ..... 101

8.5.7 Assistência domiciliar a pessoas idosas e com deficiência. ..... 101
8.5.8 Orientações e encaminhamento para solicitação do Benefício de Prestação Continuada – BPC. ..... 102
8.5.9 Acompanhamento de condicionalidades do Programa Bolsa Família – PBF..... 102
8.5.10 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças/adolescentes de 7 a 14 anos (Grupo: Pequenos Brilhantes) ..... 102
8.5.11 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças/adolescentes de 15 a 17 anos (Grupo: Juventude – O mundo é nosso)..... 102
8.5.12 Encontros com famílias das crianças/adolescentes participantes dos SCFV. ..... 103
8.5.13 Grupo de Idosos..... 103
8.5.14 Grupo de Gestantes..... 103
8.5.15 Palestras na Comunidade ..... 104
8.5.16 Datas Comemorativas/Mobilizações ..... 104
8.5.17 Programa Criança Feliz..... 104
8.6 Considerações Finais..... 105
8.7 Anexo ..... 105
8.7.1 Registro Fotográfico de Algumas Ações Realizadas em 2022 ..... 105
9. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA..... 110
9.1 Sistema Orçamentário ..... 110
9.2 Plano Plurianual - PPA..... 110
9.3 Lei De Diretrizes Orçamentárias - LDO ..... 110
9.4.1 - Previsão da Receita e a Fixação da Despesa na LOA..... 111
9.4.2 - Abertura de Créditos Adicionais..... 112
9.5 Execução Das Receitas ..... 112
9.5.1 Receita Total Arrecadada..... 112
9.5.2 Receita por Categoria e Subcategoria Econômica ..... 113
9.5.3 - Receita Corrente Líquida ..... 113
9.5.4 Receita Tributária e COSIP..... 114
9.5.5 Receita Proveniente de Impostos e Transferências ..... 114
9.6 Execução das Despesas..... 115
9.6.1 Despesa Total Empenhada..... 115
9.6.2 Despesa com Manutenção e Desenvolvimento de Ensino ..... 115
9.7 Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde..... 116
9.8 Gastos com os Profissionais do Magistério..... 116
9.9 Despesa de Pessoal do Poder Executivo..... 117
9.10 Análises dos Balanços Gerais..... 117
9.10.1 Balanço Orçamentário..... 117
9.10.2 Balanço Financeiro ..... 118
9.10.3 Balanço Patrimonial ..... 119

9.10.4 Demonstração das Variações Patrimoniais ..... 119
10. CONSIDERAÇÕES FINAIS DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JULIÃO ..... 122

**PARÂMETROS LEGAIS:**

**1) Lei Orgânica do Município de São Julião/PI**

**2) Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar Federal nº 101/2000**

**3) Lei de Estrutura Administrativa Municipal –** Lei Municipal nº 459/2013 e Alterações pela Lei Municipal nº 554/2021

**4) Plano Plurianual - PPA 2022 a 2025** - Lei Municipal de nº 559/2021, de 13 de dezembro de 2021

**5) Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2022** - Lei Municipal de nº 553/2021, de 28 de junho de 2021

**6) Lei Orçamentária Anual - LOA/2022** Lei Municipal de nº 558/2021, de 13 de dezembro de 2021

**7) Lei Orgânica do TCE/PI – Lei Estadual nº 5.888/2009;**

**8) Regimento Interno do TCE/PI**

**9) Instrução Normativa nº 01/2022 – TCE/PI**

**ORGANOGRAMA DA ESTRUTUTURA ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE SÃO JULIÃO – PIAUÍ**

Fonte: Lei Municipal nº 459/13 e Lei Municipal nº 554/21

**MENSAGEM DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL:**

O Relatório de Gestão Consolidado - RGC, integra a prestação de contas do governo municipal de São Julião/PI, referente ao exercício financeiro de 2022, período de gestão do Prefeito Municipal, Samuel de Sousa Alencar, em conformidade com a Instrução Normativa de nº 01/2022 do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, emitida em 31 de março de 2022.

O presente documento preza pela demonstração de forma organizada, dos atos praticados pela administração pública municipal, direta e indireta, constituinte de São Julião/PI, possibilitando uma visão clara das atividades desempenhadas, evidenciando os resultados alcançados e apontando medidas necessárias para o futuro, oportunizando à sociedade sãojuliãoense e a quem interessar este relatório, acompanhar de forma transparente e participativa as ações da gestão municipal, observando o princípio da publicidade.

Ao longo deste documento procurou-se oferecer elementos de forma organizada que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão, evidenciando os resultados das ações implementadas, nas Unidades Administrativas e no órgão gestor do município a prefeitura municipal de São Julião/PI.

As informações constantes neste relatório, têm como fonte a Prestação Anual de Contas, o Plano Plurianual - PPA 2022 a 2025 (Lei Municipal de nº 559/2021, de 13 de dezembro de 2021), a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2022 (Lei Municipal de nº 553/2021, de 28 de junho de 2021), a Lei Orçamentária Anual - LOA/2022 (Lei Municipal de nº 558/2021, de 13 de dezembro de 2021) e os Relatórios exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF (Lei Complementar de nº 101/2000).

No ano de 2022 a gestão municipal, superando desafios nos aspectos econômicos, social e cultural, firmou seus passos rumo ao desenvolvimento sustentável e democrático, agiu com responsabilidade gerencial de recursos públicos, fornecendo os serviços essenciais à dignidade da pessoa humana e implementou políticas públicas inovadoras para a então realidade do município, prezando pelo bem comum e o interesse público.

## 1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

O eixo saúde tem como objetivo, resgatar e fortalecer os princípios que norteiam a política da Estratégia Saúde da Família, de maneira resolutiva e humanizada, além de estabelecer e ampliar os serviços essenciais de saúde.

### 1.1 Programas e Ações em Saúde

O Sistema Único de Saúde (SUS) é o conjunto de todas as ações e serviços de saúde prestados por órgãos e instituições públicas federais, estaduais e municipais, da administração direta e indireta e das fundações mantidas pelo Poder Público, para responder às condições de saúde da população.

**Tabela 1: Estabelecimentos de saúde do Sistema Público Municipal (Rede Física)**

| UNIDADES | CNES |
|---|---|
| **Unidade Básica de Saúde área I Luiz Gonzaga da Rocha** | **2366231** |
| **Unidade Básica de Saúde área II – povoado mandacaru** | **2490463** |
| **Unidade Básica de Saúde área III- povoado Fujona** | **2366258** |
| **Secretaria Municipal de Saúde** | **7893841** |

No município de São Julião a Estratégia de Saúde da Família é uma política prioritária dentro da atenção primária à saúde distribuída em seu território, compreendendo-o como espaço organizativo dos seus processos de trabalho e das suas práticas, considerando-se uma atuação em uma delimitação espacial previamente determinada.

Em São Julião, o território e a sua população de aproximadamente 6.379 pessoas (IBGE, 2021) são distribuídos em 3 territórios, com suas respectivas unidades e Equipes de saúde, a saber: Sede- micro áreas, 01,02,03 e 04; Mandacaru- micro áreas: 09,10,11,12 e 13 cobrindo as localidades Bravo, Maurício pista, chapada da Furninha, Areia de cima, baixa do milho, Baixão, Bela vista, Maurício do João Teles, Baixa do Mel, Carnaubinha, Várzea de cima, Pedras, Juá Tamboril, Mercador, Lagoa do tigre, Macena, Jurema, Tanque, Poço do umbuzeiro, catingueira, alto do caju, Pau ferro grande, Alagadiço, Barroca Funda, Barreiro velho, Chapada do Maurício, Lagoa cumprida e Jeremum; Fujona- micro áreas 05, 06, 07, 08, 14 e 15 cobrindo as localidades Recanto, Poço escuro, Pau Ferro, Atoleiro, Macambira, Caiçarinha, Poço do serrote, Canafístula, Tanquinho, Camaratuba, Novo calderaãozinho, Chupeiro, Malhadinha, Piaus, Prainha, Várzea alegre, Cercadimho, Pociano, Barreiro, Cansanção, Serra velha, Presidente Juscelino, Malhada dos porcos 01 02 e 03, Chupeiro, Lagoa dos quintos, Craibeira, Cruz das almas, Louredo, Macacos, Emparedade, Alagoado, André, Malhada vermelha, casa nova, Apertado, Castanha velha e Lagoa do umbuzeiro.

Abaixo quadro das principais ações desenvolvidas pelas equipes de saúde da família, ao longo dos três quadrimestres do ano de 2022.

**Tabela 2: principais ações desenvolvidas pelas equipes de ESF em 2022.**

| Indicadores- Saúde da família | 1º quadrimestre 2022 | 2º quadrimestre 2022 | 3º quadrimestre 2022 | Acumulado 2022 |
|---|---|---|---|---|
| ESF- Sede | 1.166 | 102 | 345 | 1.613 |
| ESF – Mandacaru | 610 | 791 | 361 | 1.762 |
| ESF – Fujona | 149 | 271 | 174 | 594 |
| Total de Atendimentos | 1.925 | 1.164 | 880 | 3.969 |

**Fonte: Esus/PEC.**

Dentre os serviços desenvolvidos pelas equipes de estratégia de saúde da família podemos destacar a ampliação dos números de vacinação de rotina e campanhas, puericulturas, acesso e assistência a pré-natais, consultas de Hiperdia, exames preventivos e administração de medicamentos.

Abaixo, quadro com os números de consultas realizadas pela Enfermagem no ano de 2022.

**Tabela 3: Número de Consultas dos Enfermeiros.**

| Indicadores- Saúde da família | 1º quadrimestre 2022 | 2º quadrimestre 2022 | 3º quadrimestre 2022 | Acumulado 2022 |
|---|---|---|---|---|
| ESF- Sede | 108 | 384 | 443 | 935 |
| ESF – Mandacaru | 50 | 63 | 45 | 158 |
| ESF – Fujona | 84 | 320 | 164 | 568 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total de Atendimento | 242 | 767 | 652 | 1.661 |

**Fonte: Esus/PEC.**

**Tabela 4: Procedimentos Realizados.**

| Indicadores- Saúde da família | 1º quadrimestre 2022 | 2º quadrimestre 2022 | 3º quadrimestre 2022 | Acumulado 2022 |
|---|---|---|---|---|
| ESF- Sede | 1.180 | 1.423 | 236 | 2.839 |
| ESF – Mandacaru | 1.029 | 1.224 | 726 | 2.979 |
| ESF – Fujona | 336 | 385 | 125 | 846 |
| Total de Procedimentos | 2.545 | 3.032 | 1.087 | 6.664 |

**Fonte: Esus/PEC.**

O trabalho das equipes de Saúde da família conta com os 15 Agentes Comunitários de Saúde nos serviços de atenção básica à saúde desenvolvendo ações de promoção da saúde e prevenção de doenças, tendo como foco as atividades educativas em saúde, em domicílios e coletividades.

**Tabela 5: Visitas domiciliares realizadas pelos ACS**

| Indicadores- Saúde da família | 1º quadrimestre 2022 | 2º quadrimestre 2022 | 3º quadrimestre 2022 | Acumulado 2022 |
|---|---|---|---|---|
| ESF- Sede | 1.166 | 102 | 345 | 1.613 |
| ESF – Mandacaru | 610 | 791 | 361 | 1.762 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESF – Fujona** | **149** | **271** | **174** | **594** |
| **Total de Visitas** | **1.925** | **1.164** | **880** | **3.969** |

**Fonte: Esus/PEC.**

### 1.2 Núcleo de Apoio à Saúde de Família – NASF

Os Núcleos de Apoio à Saúde da Família (NASF) foram criados pelo Ministério da Saúde em 2008 com o objetivo de apoiar a consolidação da Atenção Básica no Brasil, ampliando as ofertas de saúde na rede de serviços, assim como a resolutividade, a abrangência e o alvo das ações, hoje conhecido como Previne Brasil.

No Município de São Julião há uma equipe multiprofissional, Núcleo de Apoio de Saúde da Família (NASF/ Previne Brasil) desde o ano de 2017, hoje vinculada à Unidade de Saúde da Família Centro I. A equipe é composta por 65profissionais: Fonoaudióloga, Nutricionista, Psicóloga, Educadora Física e Assistente Social.

O quadro demonstrativo abaixo relata as ações realizadas por este setor durante o ano de 2022.

**Tabela 6: principais ações realizadas pelo NASF em 2022**

| Ações | Total |
|---|---|
| **Ações de Educação em Saúde** | 10 |
| **Ações Conjuntas com outros Setores da Saúde.** | 05 |
| **Ações Conjuntas com outros Setores** | 05 |
| **Ações Conjuntas com PSE – Programa de Saúde na Escola** | 02 |
| **Consultas Compartilhadas** | 20 |
| **Visitas domiciliares** | 20 |
| **Atendimentos Individuais** | 1.060 |
| **Ação do Bolsa Família** | 12 |

| | |
|---|---|
| **Outras Atividades** | 06 |

**Fonte: SMS São Julião/Esus-Pec**

Além desses serviços vale destacar o trabalho de solicitação e acompanhamento de pacientes que necessitam de próteses e/ou órteses, e aparelhos de locomoção como cadeiras de rodas, banho, muletas, andadores e outros, além dos grupos terapêuticos de pacientes que fazem tratamento nos centros de atenção psicossociais CAPS, e CAPS-AD e clínicas de reabilitação, Santa Ana, em Picos-PI.

### 1.3 Saúde Bucal

A Equipe de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família representa a possibilidade de criar um espaço de práticas e relações, a serem construídas. Dessa forma, o cuidado em saúde bucal passa a exigir a conformação de uma equipe de trabalho, que se relacione com usuários e que participe da gestão dos serviços, para dar resposta às demandas da população e ampliar o acesso às ações e serviços de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal, por meio de medidas de caráter individual, coletivo e mediante o estabelecimento de vínculo territorial. O Município de Anchieta conta com 3 equipes distribuídas nos territórios onde atuam as equipes de saúde da família.

**Tabela 7: Atividades/consultas desenvolvidas pela equipe da Saúde Bucal**

| Indicadores- Saúde da família | 1º quadrimestre 2022 | 2º quadrimestre 2022 | 3º quadrimestre 2022 | Acumulado 2022 |
|---|---|---|---|---|
| **ESF- Sede** | **251** | **160** | **95** | **506** |
| **ESF – Mandacaru** | **428** | **120** | **83** | **631** |
| **ESF – Fujona** | **141** | **120** | **82** | **343** |
| **Total de Consultas** | **820** | **400** | **260** | **1.480** |

**Fonte: Esus /PEC.**

Além dos atendimentos, o município de São Julião conta o programa de Próteses de Próteses Dentárias (LRP- Laboratório Regional de Próteses) no qual são fornecidas 22 próteses mensais.

### 1.4 Saúde da Mulher

O Programa atua para que a assistência à saúde da mulher, na atenção primária no SUS, se consolide como referência de qualidade e primeira e escolha de primeiro atendimento da população. Dentre as ações destacamos, os exames preventivos, exames de mamografias e biópsias, como demonstra os quadros abaixo:

**Tabela 8: Ações realizadas em prol da Saúde da Mulher**

| Saúde da Mulher | 1º quadrimestre 2022 | 2º quadrimestre 2022 | 3º quadrimestre 2022 | Acumulado 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Número de exames preventivos de colo de útero | 56 | 54 | 57 | 167 |

Importante ressaltar algumas ações também relevantes: melhoria da qualidade e acesso à assistência ao pré-natal; planejamento familiar com oferta de métodos contraceptivos; otimização dos serviços de marcação de exames; manutenção do controle da sífilis congênita; incentivo a notificação da violência contra mulher; realização de testes rápidos de sífilis e HIV, além de campanhas de promoção, prevenção e educação em saúde, como a do Outubro Rosa, mês de conscientização e prevenção do câncer do colo do útero.

### 1.5 Programa Saúde na Escola

O Programa Saúde na Escola (PSE) vem contribuir para o fortalecimento de ações na perspectiva do desenvolvimento integral e proporcionar à comunidade escolar a participação em programas e projetos que articulem saúde e educação, para o enfrentamento das vulnerabilidades que comprometem o pleno desenvolvimento de crianças, adolescentes e jovens brasileiros.

**Tabela 9: ações desenvolvidas pelo PSE**

| PSE | 1º quadrimestre 2022 | 2º quadrimestre 2022 | 3º quadrimestre 2022 |
|---|---|---|---|

| Número de Atividades Realizadas | Educação e Saúde | Educação e Saúde | Educação e Saúde |
|---|---|---|---|
| | 08 | 05 | 07 |

### 1.6 Serviço de Fisioterapia

No município de São Julião o serviço terapêutico de fisioterapia ocorre na Unidade Básica de Saúde Luiz Gonzaga da Rocha, conforme demonstrativo abaixo:

**Tabela 10: Demonstrativo dos serviços de Fisioterapia**

| Número de pacientes atendidos na Fisioterapia | 1º quadrimestre 2022 | 2º quadrimestre 2022 | 3º quadrimestre 2022 | Acumulado 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Fisioterapeuta 1 | 68 | 68 | 68 | 204 |
| Fisioterapeuta 2 | 70 | 70 | 70 | 210 |
| Número de atendimentos | 1104 | 1104 | 1104 | 3312 |

### 1.7 Transportes

O Município dispõe de uma ambulância modelo Montana, dois carros modelo S10, um carro modelo Ônix, e já foi comprado uma nova ambulância modelo S10.

Os serviços de transporte, funcionam de forma de urgências e emergências, além do transporte de pacientes com deslocamento programado para a realização de procedimentos de caráter não urgente e emergencial, no próprio município ou em outro, nas regiões de saúde de referência. (Picos-PI e Teresina-PI) bem como na cobertura de eventos esportivos.

### 1.8 Vigilância em Saúde, Ambiental e Zoonoses

A vigilância em saúde está relacionada às práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção de doenças, que

proporcionam o conhecimento e a detecção de mudanças nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, com a finalidade de identificar as medidas de prevenção e controle dos fatores de riscos ambientais relacionados às doenças ou a outros agravos à saúde.

As ações neste contexto têm como carro chefe o controle de vetores causadores de doenças como dengue, zika, chicungunya e febre amarela, bem como o controle da qualidade da água de consumo humano, e o controle de vetores de transmissão de doenças – especialmente insetos e roedores. controle da qualidade da água de consumo humano, e o controle de vetores de transmissão de doenças – especialmente insetos e roedores.

**Tabela 11: Principais agravos notificados em 2022**

| INDICADORES - Vigilância Epidemiológica - Agravos Notificados | Acumulado 2022 |
|---|---|
| **Dengue** | **24** |
| **Chikungunia** | **75** |

**Fonte: Sinan Online/Notificação e agravos**

### 1.9 Gestão em Saúde

No ano de 2022, foram elaboradas a Programação Anual de Saúde, o PPA (Plano Plurianual), o Plano Municipal de Saúde e a Programação Anual de Saúde para o ano de 2023.

Foram realizadas a 11ª Conferência Municipal de saúde e a 1ª Plenária Municipal de Saúde Mental (31.01.2022). Esses espaços permitiram a reflexão sobre o sistema de saúde vigente, as necessidades de saúde população, os enfrentamentos necessários para a manutenção dos serviços de saúde frente à crise econômica nacional e precisamente no município de São Julião.

Em relação ao monitoramento das ações de saúde, foram realizadas reuniões trimestrais com as equipes das unidades de saúde da família, para monitorar e avaliar os indicadores de saúde e traçar estratégias para as mudanças necessárias, frente às demandas identificadas.

Programação Anual de Saúde foi avaliada e monitorada pela equipe gestora a cada quadrimestre.

## 2. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### 2.1 Equipe da Secretaria de Educação

**Secretária de Educação:**

Valdinara de Almeida

**Sub-Secretária:**

Lidiane Chagas de Carvalho

**Coordenadora Geral:**

Plácida Francisca da Silva

**Técnico de Programas:**

Jessyka O'hara Corrêa de Alencar Ramos

**Coordenadores por Área:**

Shirleide Ocília da Silva – Anos Finais

Evanete da Rocha Carvalho – Anos Iniciais

Maria Nauda de Sousa – EJA

Josemaura Maria de Carvalho Deus - SAEB

**Nutricionista:**

Patriciany de Sousa Sobrinho

**Assistente Social**

Josyelle Maria Francelino

**Técnicos**

Tandley José Cavalcante Silva – SETE

Reginaldo Francisco de Oliveira – Telecentro

**Setor de Almoxarifado**

Joaquim Renato da Silva

**Cantina**

Amanda da Rocha Barbosa

**Limpeza**

Maria do Socorro Costa

### 2.2 Apresentação

O presente relatório compõe a prestação de contas do governo, do Prefeito, do Município de São Julião, referente ao exercício financeiro de 2022, ao longo deste documento procurou-se oferecer elementos de forma organizada que permitam uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão.

### 2.2.1 Objetivo Geral

- Planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades de ensino a cargo do Poder Público Municipal no âmbito da educação básica;

### 2.2.2 Objetivos Especificos

- Ofertar a estrutura organizacional do ensino fundamentada na LDB, BNCC, CF, CNE e PCN;
- Avançar em melhorias do sistema de ensino, com otimização do transporte escolar e do corpo docente, aliados aos processos qualitativos de aprendizagem;
- Ampliar as aprendizagens em todos os níveis e modalidades de ensino e consequentemente aumento nos índices das avaliações externas;
- Elevar a eficiência do sistema educacional, ampliando as aprendizagens em todos os níveis e modalidades de ensino e consequentemente aumento nos índices das avaliações externas;
- Intensificar esforços e parcerias com entidades públicas para ampliar a oferta de cursos de aperfeiçoamento profissional, com vista na qualificação do corpo docente e no uso de metodologias ativas na rotina escolar;
- Promover vivências educativas com significância para discentes de Educação Infantil e Ensino Fundamental relacionadas a vida em sociedade, desenvolvendo habilidades fundamentais à formação humana, as capacidades cognitivas, sociais e emocionais;
- Estimular o respeito às pessoas, a ética e a importância do acolhimento as diferenças;
- Investir na colaboração digital e em novas formas de relação com a sociedade;
- Incentivar a valorização dos profissionais de educação de forma a garantir os direitos e fomentar o cumprimento dos deveres.

## 2.3 Educação

A Secretaria Municipal de Educação de São Julião - PI, como organização responsável pelo ensino e aprendizagem dos alunos matriculados na Educação Infantil, Ensino Fundamental anos iniciais e séries finais, EJA (Educação de Jovens e Adultos) e Atendimento Educacional Especializado (AEE) tem a finalidade de assegurar a oferta e permanência do educando nas escolas da rede municipal, primando pela qualidade do ensino e o pleno desenvolvimento das ações pedagógicas que contribuem significativamente para a interação de alunos, escolas, pais e comunidades que compõem a nova sociedade em que vivemos.

Sua estrutura é formada por 07 escolas nos distintos segmentos que busca promover, não apenas o ensino formal necessário ao desenvolvimento humano, mas também, a aplicação de atividades diferenciadas, dentro e fora da sala de aula, com o objetivo de promover programações educativas de natureza sócio cultural e esportiva e sempre que possível, por meio do incentivo do uso de ferramentas tecnológicas para inclusão e acesso dos estudantes ao contexto preconizado pelas políticas públicas já

estabelecidas na LDBEN/20 de dezembro de 1996 para que, de fato ocorra na prática, melhorias significativas no cotidiano escolar. Conforme demonstra a tabela abaixo

| UNIDADES ESCOLARES | SEGMENTO DE ENSINO | |
|---|---|---|
| | ZONA URBANA | ZONA RURAL |
| CRECHE IRMÃ MARIA EDAMALA | Creche e Pré-Escola | |
| U. E. ROLDÃO DE ALENCAR BEZERRA | Pré-Escola e 1º ao 5º | |
| U. E. JOVIANO MAXIMINO DE ALENCAR | 2º ao 9º ano | |
| U. E. SEVERIANO JOSÉ DE LIMA | 1º ao 9º ano | |
| U. E. VITALINO SABINO | | Pré-escola e 3º ao 7º ano |
| CRECHE MARIA VITÓRIA | | Creche, pré-escola e 1º ano |
| U. E. ANTONIO RODRIGUES | | 2º ao 9º ano |

O quadro de funcionários da SME tem a finalidade de assegurar a oferta e permanência do educando nas escolas da rede municipal, primando pela qualidade do ensino e o pleno desenvolvimento das ações pedagógicas e metodológicas.

A Secretaria municipal de educação prima pela qualidade do ensino aprendizagem organizando semanalmente as equipes com reuniões estratégicas pautadas na atenção primária as práticas escolares. Possui também uma equipe técnica formada por um coordenador de apoio com promoção de projetos interdisciplinares e aos programas escolares como PPAIC buscando desenvolver de forma efetiva o apoio as práticas metodológicas significativas.

Segue abaixo tabela demonstrativa de profissionais da Educação por categoria.

| UNIDADES ESCOLARES MUNICIPAIS | SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO | DIRETORES | COORDENADORES | PROFESSORES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | VIGIA | AUXILIAR DE SERVIÇO GERAL | MOTORISTA | NUTRICIONISTA | ALMOXAREFE | TOTAL POR ESCOLA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRECHE IRMÃ MARIA EDAMALA | | 1 | 1 | 8 | 1 | 1 | 4 | | | | **16** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **U. E. ROLDÃO DE ALENCAR BEZERRA** | | 1 | 1 | 10 | 1 | 2 | 4 | | | | **19** |
| **U. E. JOVIANO MAXIMINO DE ALENCAR** | | 1 | 1 | 18 | 1 | 2 | 4 | | | | **27** |
| **U. E. SEVERIANO JOSÉ DE LIMA** | | 1 | 2 | 16 | 2 | 2 | 3 | | | | **26** |
| **U. E. VITALINO SABINO** | | 1 | | 11 | | 1 | 3 | | | | **16** |
| **CRECHE MARIA VITÓRIA** | | 1 | 1 | 6 | | 1 | 1 | | | | **10** |
| **U. E. ANTONIO RODRIGUES** | | 1 | 1 | 15 | 1 | 2 | 4 | | | | **24** |
| **SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO** | 1 | | 4 | | 2 | | 2 | 1 | 1 | 1 | **12** |

## 2.4 Ações Realizadas Pela Secretaria Municipal de Educação

### 2.4.1 Planejamento da equipe da SME para o início do ano letivo 2022

A secretaria realiza ao início de cada ano letivo formação com equipe gestora das escola para o alinhamento de informações a serrem desenvolvidas nas escolas.

### 2.4.2 Organização do ano letivo definido a partir do calendário escolar

A secretaria de educação elabora o calendário escolar cumprindo o previsto na LDB 9394/95 que garante mínimo de 200 dias letivos e 800h/a. O referido calendário é homologado pelo Conselho Municipal de Educação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JULIÃO - PIAUÍ**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO - SME**
**CNPJ Nº. 11.334.132/0001-76**
**Adm.: O povo é o poder**
**Praça Jaime Leopoldino, s/n, Centro, São Julião – PI, CEP: 64670-000.**
**Site: www.saojuliao.pi.gov.br E-mail: educacaosaojuliao@hotmail.com**

**CALENDÁRIO DE REFERÊNCIA PARA O ANO LETIVO - 2022**

| FÉRIAS COLETIVAS – ANO 2021 | ALUNOS DA REDE | | ALUNOS NOVOS | | SEMANA FORMATIVA | | INÍCIO DAS AULAS | 1º PERÍODO LETIVO | | | | | | | RECUPERAÇÃO SEMESTRAL | FÉRIAS COLETIVAS | SEMANA DE FORMAÇÃO E PLANEJAMENTO | 2º PERÍODO LETIVO | | | | | | | RECUPERAÇÃO SEMESTRAL | PROVAS FINAIS | PREVISÃO PARA 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA | REMANEJAMENTO/MATRICULAS | SEMANA DE MATRÍCULA | BUSCA ATIVA - CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULAS | CONFERENCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO | | MESES | INÍCIO DAS AULAS | Nº DE DIAS LETIVOS | SÁBADOS LETIVOS | REPOSIÇÃO DAS AULAS | FERIADOS / DIAS SANTIFICADOS/FACULTATIVO | TÉRMINO DAS ATIVIDADES | | | MESES | INÍCIO DAS AULAS | Nº DE DIAS LETIVOS | SÁBADOS LETIVOS | REPOSIÇÃO DAS AULAS | FERIADOS / DIAS SANTIFICADOS | TÉRMINO DAS ATIVIDADES | | | FÉRIAS COLETIVAS PROFESSORES |
| 23/12/2021 A 21/01/2022 | 29 DE NOVEMBRO A 03 DE DEZEMBRO 2021 | 05 A 14 DE JANEIRO DE 2021 | 17 A 21 DE JANEIRO DE 2021 | 24 A 28 DE JANEIRO DE 2022 | 09 DE FEVEREIRO DE 2022 | 10 E 11 DE FEVEREIRO DE 2022 | 14 DE FEVEREIRO | JAN | | | | | | 07 DE JULHO DE 2022 | 08, 11 E 12 DE JULHO DE 2022 | 13 A 27 DE JULHO DE 2022 | 28, 29 DE JULHO DE 2022 | AGO | 1 | 23 | 6, 13 | 20,27 | | 07 DE DEZEMBRO DE 2022 | 12 A 14 DE DEZEMBRO 2022 | 15 DE DEZEMBRO DE 2022 | 16 DE DEZEMBRO DE 2022 A 20 DE JANEIRO DE 2023 |
| | | | | | | | | FEV | 14 | 10 | 19 | | 28 | | | | | SET | | 21 | 10, 17 | 24 | 7 | | | | |
| | | | | | | | | MAR | | 21 | 05, 12 | 19,26 | 1<br>2 | | | | | OUT | | 18 | 22 | 29 | 04, 12<br>19<br>26 | | | | |
| | | | | | | | | ABR | | 18 | 9 23 | 30 | 14<br>15 | | | | | NOV | | 20 | 05, 12 | 19,26 | 2<br>15 | | | | |
| | | | | | | | | MAI | | 22 | 07, 14 | 21,28 | 21 | | | | | DEZ | | 5 | 3 | | 08, 25 | | | | |
| | | | | | | | | JUN | | 19 | 04, 11 | 18,25 | 16, 29 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | JUL | | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | TOTAL DE DIAS/SÁBADOS LETIVOS 1º PERÍODO = 104 | | | | | | | | | | TOTAL DE DIAS/SÁBADOS LETIVOS 2º PERÍODO = 96 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | TOTAL DE DIAS/SÁBADOS LETIVOS (ANUAL) = 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DURANTE TODO O ANO LETIVO SERÃO REALIZADAS REUNIÕES PERIODICAS POR MODALIDADE PARA **FORMAÇÃO CONTINUADA SOBRE BNCC E O CURRÍCULO PIAUI** COM CERTIFICAÇÃO

OBS 1.: PROJETOS INTERDISCIPLINARES: PROJETO DE LEITURA CONTINUUM - **1º SEMESTRE**- PROJETO ALIMENTAÇÃO - E.F (ABRIL), PROJETO MEIO AMBIENTE E.I e E.F (MAIO/JUNHO) // **2º SEMESTRE:** E.I e E.F. PROJETO FOLCLORE (AGOSTO), MOSTRA CULTURAL - TEMATICA A DECIDIR (OUTUBRO)

OBS 2.: Os dias destinados para REPOSIÇÃO serão utilizados nos casos em que a escola necessitar reprogramar os dias letivos em função de feriados municipais, festejos locais e pontos facultativos e reposição de aulas.

**2.4.3 Atendimento aos alunos através do PNATE – Programa Nacional de Transporte escolar onde em 2022 foram atendidos 108 alunos**

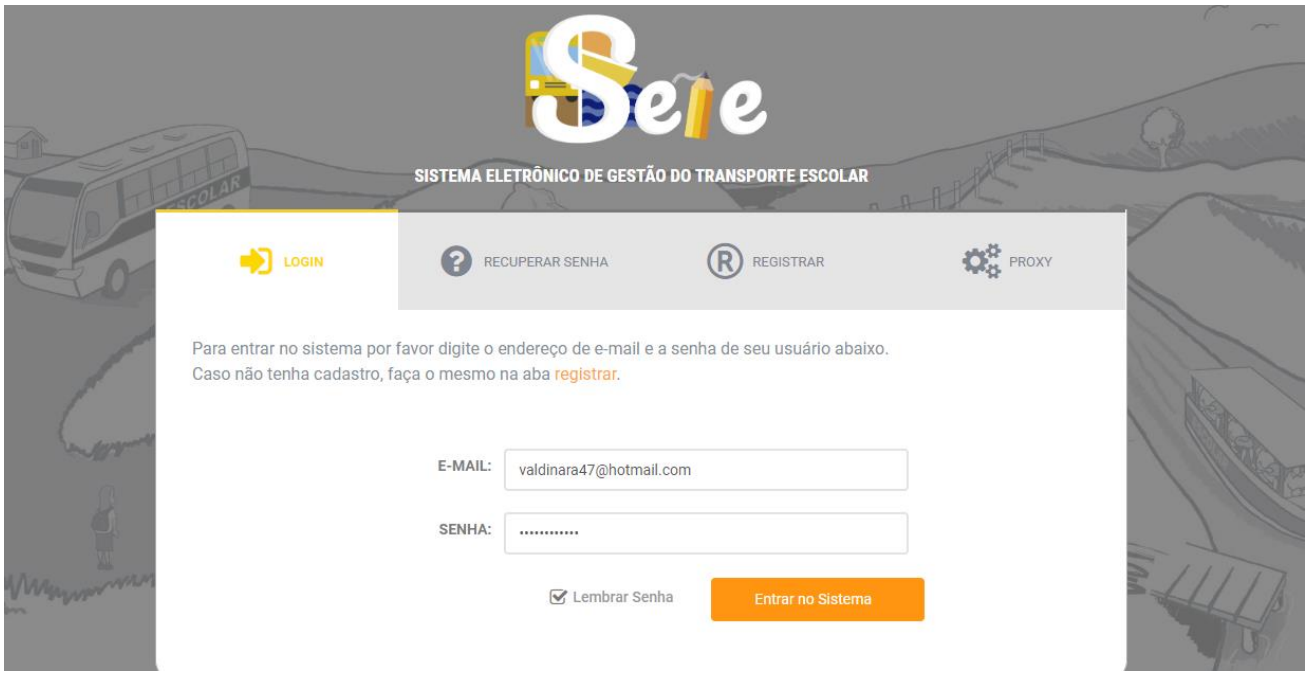
| NÚMERO DE ROTAS | MARCA /MODELO DO VEÍCULO | ANO DO VEÍCULO | PLACA | CAPACIDADE DO VEÍCULO | NOME DO PRORIETÁRIO | NOME DO MOTORISTA | CPF DO MOTORISTA | VEÍCULO UTILIZADO EM 2018 | VEÍCULO UTILIZADO EM 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ROTA - I MANHÃ/TARDE** SÃO JULIÃO MERCADOR, JÚA, TAMBORIL, JUREMA, OLHO D' AGUINHA, MANDACARÚ E SÃO JULIÃO | MARCOPOLO / VOLARE V6 ESC | 2008/2009 | NIG – 2547 | 23 ALUNOS | PREFEITURA DE SÃO JULIÃO – PIAUÍ | LUIS DA GRAÇA | 553.275.593 – 00 | SIM | SIM |
| **ROTA - II MANHÃ/TARDE** SÃO JULIÃO, FUJONA, SERRA VELHA, CANSANÇÃO, MANCAMBIRA, FUJONA E SÃO JULIÃO. | VW/ 15.190 EOD E.HD ORE | 2012/2013 | OUE – 6528 | 48 ALUNOS | PREFEITURA DE SÃO JULIÃO – PIAUÍ | FRANCIMAR FRANCISCO DA S. OLIVEIRA (GOIÓ) (89)98144-6339 | 013.024.433 -30 | SIM | SIM |
| **ROTA - III MANHÃ/TARDE** SÃO JULIÃO, CRUZ DAS | MARCOPOLO / VOLARE V6 | 2008/2009 | NID – 7577 | 55 ALUNOS | PREFEITURA DE SÃO JULIÃO – PIAUÍ | MEDAILTON | 553.275.593 – 00 | SIM | SIM |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ALMAS, PORCOS I, PORCOS II,PORCOS III, EMPAREDADA E SÃO JULIÃO | ESC | | | | | | | | |
| **ROTA - IV**<br>**MANHÃ/TARDE**<br>SÃO JULIÃO, CAMARATUBA, POÇO ESCURO, PIAUS, CALDERÃOZINHO E SÃO JULIÃO | M BENZ/ OF 1519 R.ORE | 2013/2013 | LWA – 9744 | 48 ALUNOS | PREFEITURA DE SÃO JULIÃO – PIAUÍ | LUIS DA CELINA | 337.711.383 -53 | SIM | SIM |
| **ROTA – V**<br>**MANHÃ/TARDE – V**<br>SÃO JULIÃO, MANDACARÚ, MAURICIO PISTA, MAURICIO JOÃO TELO, CASA DA FARINHA, LAGOA COMPRIDA, BARROCA FUNDA, JERIMUN, LOGOA COMPRIDA, MANDACARÚ E SÃO JULIÃO | VW /15.190 EOD E.HD ORE | 2012/2013 | OUE – 6518 | 23 ALUNOS | PREFEITURA DE SÃO JULIÃO – PIAUÍ | TITICO | 965.373.373 -72 | SIM | SIM |

| ROTA | NUMERO DA ROTA | DISTÂNCIA PERCORRIDA | VIAGENS/ DIA | TURNOS | ESCOLAS ATENDIDAS | ANO 2018 | ANO 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ROTA - I MANHÃ/TARDE** SÃO JULIÃO MERCADOR, JÚA, TAMBORIL, JUREMA, OLHO D' AGUINHA, MANDACARÚ E SÃO JULIÃO | I | 165 KM POR DIA | 4 | MANHÃ E TARDE | 07 | SIM | SIM |
| **ROTA - II MANHÃ/TARDE** SÃO JULIÃO, FUJONA, SERRA VELHA, CANSANÇÃO, MANCAMBIRA, FUJONA E SÃO JULIÃO. | II | 183 KM POR DIA | 4 | MANHÃ E TARDE | 07 | SIM | SIM |
| **ROTA - III MANHÃ/TARDE** SÃO JULIÃO, CRUZ DAS ALMAS, PORCOS I, PORCOS II,PORCOS III, EMPAREDADA E SÃO JULIÃO | III | 180 KM POR DIA | 4 | MANHÃ E TARDE | 07 | SIM | SIM |
| **ROTA - IV MANHÃ/TARD** | IV | 189 KM POR DIA | 4 | MANHÃ E TARDE | 07 | SIM | SIM |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **E**<br>SÃO JULIÃO, PIAUI, CAMARATUBA, POÇO ESCURO, POÇO ESCURO, CAMARATUBA, PIAUS, CALDERÃOZINHO E SÃO JULIÃO | | | | | | | |
| **ROTA – V**<br>**MANHÃ/TARDE – V**<br>SÃO JULIÃO, MANDACARÚ, MAURICIO PISTA, MAURICIO JOÃO TELO, CASA DA FARINHA, LAGOA COMPRIDA, BARROCA FUNDA, JERIMUN, LOGOA COMPRIDA, MANDACARÚ E SÃO JULIÃO | V | 165 KM POR DIA | 4 | MANHÃ E TARDE | 07 | SIM | SIM |
| **ROTA – VI**<br>**MANHÃ**<br>MANDACARÚ – SÃO JULIÃO | VI | 20 KM POR DIA | 4 | MANHÃ E TARDE | 07 | SIM | SIM |

### 2.4.4 Implementação do SETE – Sistema Eletrônico de Gestão do Transporte Escolar




### 2.4.5 Entrega do novo ônibus escolar (CAMINHO DA ESCOLA)

O município recebeu no ano de 2022 um novo Ônibus Escolar através de Iniciativa MEC/SIMEC/PAR por meio de Emenda Parlamentar

➢

**2.4.6 Busca Ativa Escolar**

É uma ação conjunta Secretaria de educação e Assistência social, proposta pelo UNICEF a fim de diminuir o número de crianças fora da escola. A Ação acontece a partir de mapeamento feito pelas crianças existentes no município que nunca frequentaram a escola ou deixaram de frequentar. Através de visitas da equipe da l educação e assistente social é feita essa reintegração e/ou integração a rede.

**2.4.7 Realização da I Jornada Pedagógica de 2022**

Pensando na qualidade e desenvolvimento dos profissionais da rede municipal a Secretaria organiza duas vezes por ano 1º e 2º semestre formação pedagógica para o início dos períodos letivos. São abordados temas pedagógicos relevantes a formação docente bem como a qualidade do ensino.

**2.4.8 Realização da IV Conferencia Municipal de Educação**

Proposta pelo Conselho nacional de Educação os municípios devem a cada 2 anos realizar um momento de Conferencia das politicas educacionais vigentes e proposta a serem desenvolvidas pelo município através do Plano Municipal de Educação vigente para o decênio 2015/2025.

### 2.4.9 Palestra e formações para Merendeiras

A secretaria de educação promove anualmente formação para as merendeiras como iniciativa do Programa nacional de Alimentação escolar. A ação tem por finalidade orientara as merendeiras desde a manipulação aos cuidados de higiene no momento da execução dos alimentos.

## 2.4.10 Cardápio da Alimentação Escolar e Pesagem de alunos

| SECRETARIA MUNICIPA DE EDUCAÇÃO DE SÃO JULIÃO – PIAUÍ<br>PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CARDÁPIO - CRECHE<br>MODALIDADE DE ENSINO *(regular)*<br>ZONA *(urbana/rural)*<br>FAIXA ETÁRIA *( 1 - 3 anos)*<br>PERÍODO PARCIAL | | | | | | | | |
| 1°<br>Bimestre<br>2023.1 | | | | | | | | |
| | 2ª FEIRA | 3ª FEIRA | | 4ª FEIRA | | 5ª FEIRA | 6ª FEIRA | |
| LANCHE<br>09:00 | Cuscuz c/ ovo<br>Leite | Mamão picado | | Vitamina de banana<br>(ou só banana) | | Biscoito sagado c/<br>Suco de fruta | Cuscuz com leite | |
| ALMOÇO<br>11:00 | Macarronada de carne moída | Baião de dois c/ Frango ao molho com batatinha<br>Salada: alface e tomate | | Farofa de cuscuz com ovo<br>+<br>Suco de goiaba | | Sopa de carne c/<br>Abóbora e batata doce | Arroz + picadinho de carne moída com batatinha | |
| Composição nutricional (Média semanal) | Energia (Kcal) | CHO (g) | PTN (g) | LPD (g) | Vit. A (mcg) | Vit. C (mg) | Ca (mg) | Fe (mg) |
| | | 55% a 65% do VET | 10% a 15% do VET | 15% a 30% do VET | | | | |
| | 283,03 | 45g | 12g | 8g | 124,89 | 19,09 | 83,28 | 1,74 |
| | | 65% | 17% | 25% | | | | |

*Frutas e legumes poderão ser substituídos por alimentos equivalentes conforme safra e maturação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JUIÃO – PIAUÍ**
**PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE**

**CARDÁPIO – PRÉ-ESCOLA**
**MODALIDADE DE ENSINO** *(regular)*
**ZONA** *(urbana e rural)*
**FAIXA ETÁRIA** (4 a 5 anos)
**PERÍODO** *(parcial)*

**1° Bimestre 2023.1**

| | 2ª FEIRA | 3ª FEIRA | 4ª FEIRA | 5ª FEIRA | 6ªFEIRA |
|---|---|---|---|---|---|
| LANCHE 9:30 15:30 | Pão c/ carne moída ao molho Suco de fruta | Baião de dois c/ Frango ao molho c//batata Salada: alface e tomate FRUTA | Biscoito com Suco de fruta | Sopa de macarronada c/ carne moída e legumes (Abóbora e batata doce) FRUTA | Farofa de cuscuz e ovo + Leite |
| Composição nutricional (Média semanal) | | Energia (Kcal) | CHO (g) | PTN (g) | LPD (g) |
| | | | 55% a 65% do VET | 10% a 15% do VET | 15% a 30% do VET |
| | | 264,49 | 40g | 10g | 8g |
| | | | 62% | 14% | 26% |

**Patrícianny de Sousa Sobrinho**
**CRN11 - 2897.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JUIÃO – PIAUÍ**
**PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE**

**CARDÁPIO – FUNDAMENTAL I**
**MODALIDADE DE ENSINO** *(regular)*
**ZONA** *(urbana e rural)*
**FAIXA ETÁRIA** (6 a 10 anos)
**PERÍODO** *(parcial)*

**1° Bimestre 2023.1**

| | 2ª FEIRA | 3ª FEIRA | 4ª FEIRA | 5ª FEIRA | 6ª FEIRA |
|---|---|---|---|---|---|
| LANCHE 9:30 15:30 | Pão c/ carne moída ao molho Suco de fruta | Baião de dois c/ Frango ao molho c//batata Salada: alface e tomate FRUTA | Biscoito com Suco de fruta | Sopa de macarronada c/ carne moída e legumes (Abóbora e batata doce) FRUTA | Farofa de cuscuz e ovo + Leite |
| Composição nutricional (Média semanal) | | Energia (Kcal) | CHO (g) | PTN (g) | LPD (g) |
| | | | 55% a 65% do VET | 10% a 15% do VET | 15% a 30% do VET |
| | | 328,62 | 50g | 12g | 9g |
| | | | 61% | 14% | 27% |

**Patrícianny de Sousa Sobrinho**
**CRN 11 - 2897.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JUIÃO – PIAUÍ**
**PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE**

**CARDÁPIO – FUNDAMENTAL II**
**MODALIDADE DE ENSINO** *(regular)*
**ZONA** *(urbana e rural)*
**FAIXA ETÁRIA** (10 a 15 anos)
**PERÍODO** *(parcial)*

**1° Bimestre 2023.1**

| | 2ª FEIRA | 3ª FEIRA | 4ª FEIRA | 5ª FEIRA | 6ª FEIRA |
|---|---|---|---|---|---|
| LANCHE 9:30 15:30 | Pão c/ carne moída ao molho Suco de fruta | Baião de dois c/ Frango ao molho c//batata Salada: alface e tomate FRUTA | Biscoito com Suco de fruta | Sopa de macarronada c/ carne moída e legumes (Abóbora e batata doce) FRUTA | Farofa de cuscuz c/ ovo + Leite |
| Composição nutricional (Média semanal) | | Energia (Kcal) | CHO (g) | PTN (g) | LPD (g) |
| | | | 55% a 65% do VET | 10% a 15% do VET | 15% a 30% do VET |
| | | 464,59 | 72g | 18g | 13g |
| | | | 62% | 14% | 27% |

**Patrícianny de Sousa Sobrinho**
**CRN 11 - 2897**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JUIÃO – PIAUÍ**
**PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE**

**CARDÁPIO**
**MODALIDADE DE ENSINO** *(EJA)*
**ZONA** *(urbana e rural)*
**FAIXA ETÁRIA** ( 15 a 60 anos)
**PERÍODO** *(parcial)*

**1° Bimestre 2023.1**

| | 2ª FEIRA | 3ª FEIRA | 4ª FEIRA | 5ª FEIRA | 6ª FEIRA |
|---|---|---|---|---|---|
| LANCHE | Pão c/ carne moída ao molho Suco de fruta | Baião de dois c/ Frango ao molho c//batata Salada: alface e tomate FRUTA | Biscoito com Suco de fruta | Sopa de macarronada c/ carne moída e legumes (Abóbora e batata doce) FRUTA | Farofa de cuscuz c/ ovo + Leite |
| Composição nutricional (Média semanal) | | Energia (Kcal) | CHO (g) | PTN (g) | LPD (g) |
| | | | 55% a 65% do VET | 10% a 15% do VET | 15% a 30% do VET |
| | | 441,97 | 69g | 17g | 12g |
| | | | 62% | 15% | 26% |

**Patrícianny de Sousa Sobrinho**
**CRN 11 - 2897**

### 2.4.11 Entrega dos Kits escolares

A Secretaria faz a aquisição e distribuição de Kit escolar de acordo com o segmento de ensino que as crianças estão matriculadas. A iniciativa se dá penando no atendimento de qualidade básico ara educação, considerado o fator de acolhimento social. Os itens são: Caderno 10 matérias ou brochura, lápis, caneta, borracha, lápis de cor, apontador, massa de modelar, giz de cera, cola, tesoura. Em 2022 foram distribuídos 900 kits nas escolas da rede municipal de São Julião.

### 2.4.12 Entrega de Mobiliário nas Escolas

O município recebeu em 2022 um total de 508 unidades em mobiliários escolar sendo estes conjunto alunos em dois tamanhos distintos mesa para alunos cadeirantes e mesa para professor. A aquisição dos recursos de seu por meio de iniciativa pleiteada do SIMEC/ PAR 4 pelo FNDE entregue ao município de São Julião para uso das escolas da rede municipal.

### 2.4.13 Comemoração da Pascoa nas Unidades Escolares

As escolas realizam com o apoio da Secretaria de educação a celebração de datas comemorativas do calendário na anual e escolar, onde são fornecidos material de apoio e expediente, bem como lanches para a realização das ações.

### 2.4.14 Formações PPAIC (PROGRAMA DE ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA)

O Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPaic), lançado em 2021, consolidou-se como iniciativa em regime de colaboração para formação de professores alfabetizadores, onde o município custeia toda logística de formação dos coordenadores de professores, com um calendário de formação que acontece mensalmente.

➢

### 2.4.15 Festa de celebração ao Dia das Mães

Em parceria coma assistência social, a Secretaria promove anualmente a celebração do dia das mães. A ação faz pare do calendário de datas comemorativas e do calendário escolar. Em 2022 foi realizado uma missa em celebração ao dia com lanche e sorteio de brindes no auditório da Secretaria de Educação.

### 2.4.16 Ação Conjunta Saúde e Educação do Programa Saúde na Escola – PSE

O Programa Saúde na Escola (PSE) visa à integração e articulação permanente da educação e da saúde, O PSE tem como objetivo contribuir para a formação integral dos estudantes por meio de ações de promoção, prevenção e atenção à saúde, com vistas ao enfrentamento das vulnerabilidades que comprometem o pleno desenvolvimento de crianças e jovens da rede pública de ensino. Ainda são fitas avaliações por meio dos profissionais de saúde como dentistas para aplicação flúor e distribuição de kits de higiene bucal.

**2.4.17 Entrega de fardamento escolar**

A secretaria de educação distribuiu o fardamento escolar para todas escolas da rede municipal atendendo por faixa etária através de levantamento realizado nas escolas sendo um total de:1.092 unidades entre camisetas alunos, shorts e fardamento para motoristas e equipe Secretaria de Educação

**2.4.18 Realização do XXIV Arraiá do Povoado Fujona (Ação conjunta Educação e Cultura)**

Ação faz parte do calendário anual de eventos e do calendário escolar municipal que tem por objetivo o resgate cultural das celebrações juninas que envolve as equipes das escolas e os alunos em toda a realização.

**2.4.19 Ações de combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes (Ação Conjunta Educação e Assistência Social)**

Anualmente é realizado um movimento de prevenção e combate ao abuso infantil.

**2.4.20 Pagamento Precatórios do FUNDEF (Ação Conjunta Educação, Procuradoria e Secretaria de Finanças)**

A prefeitura municipal através de iniciativa do chefe do executivo o Prefeito Dr. Samuel Alencar e por ação da Procuradoria Geral do Município representado pelo Dr. Isaac Benevides com orientação do Tribunal de Contas do Estado – TCE/PI e organização da Secretaria de Educação realizou em agosto 2022, através de folha de pagamento complementar, o pagamento do rateio de 60% dos valores advindos da ação de cobrança em face da União que trata sobre a complementação dos recursos recebidos de 1997 a 2002 do extindo FUNDEF.

### 2.4.21 Comemoração do Folclore nas Unidades Escolares

As escolas realizam com o apoio da Secretaria de educação a celebração de datas comemorativas do calendário na anual e escolar, onde são fornecidos material de apoio e expediente, bem como lanches para a realização das ações.

### 2.4.22 Celebração do Dia do Estudante e Dia das Crianças

As escolas realizam com o apoio da secretaria de educação a celebração de datas comemorativas do calendário na anual e escolar, onde são fornecidos material de apoio e expediente, bem como lanches para a realização das ações.

### 2.4.23 Desfile do 7 de Setembro

A secretaria de educação em uma ação conjunta com todas as demais secretarias municipais coordenou e realizou o Desfile Cívico de 07 de setembro alusivo aos 200 anos de independência do Brasil. A Ação foi custeado com recursos próprios do município.

**2.4.24 Realização da Avaliação da FLUÊNCIA e SAEPI**

"O **Saepi** é uma **avaliação** intencional e necessária para a melhoria do ensino e da aprendizagem, além de ser uma forma de prestar contas à sociedade sobre o papel da escola como instituição de transformação social.

No Município de São Julião a referidas avaliações aconteceram nas Unidades escolares:

E atenderam um total de: 69 (sessenta e nove) alunos no exame de fluência e 171 (cento e setenta e um) alunos no SAEPI nos 2º, 5º e 9º anos.

### 2.4.25 Transporte de alunos do município para realização do ENEM

A secretaria de educação disponibilizou o transporte escolar para os alunos do 3º ano do Ensino médio para a realização da prova que acontece na cidade de Picos.

### 2.4.26 Realização da II Semana do Bebê (Ação Conjunta educação e Assistência Social)

A semana do Bebê é uma iniciativa do UNICEF em valorização da primeira infância com a finalidade incentivar as famílias sobre ingressos dos bebes a escola e ainda orientações sobre aleitamento, alimentação saudável e outras pertinentes a essa faixa etária.

**2.4.27 Acender das Luzes de Natal de São Julião (Ação Conjunta Meio Ambiente, Educação, Cultura e Assistência Social).**

Foi realizado um projeto de reciclagem a aproveitamento de materiais plásticos, não orgânicos e a secretaria de educação através da participação voluntária de alunos na participaram do processo de coleta de garrafas pet, nas escolas e em suas residências, bem como ministrado a oficina de confecção dos efeites natalinos com os materiais recolhidos.

## 3. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

### 3.1 Apresentação

O relatório apresenta as principais ações culturais do município, realizada durante o ano de 2022 e reflete a condução da política cultural do município e transparência na atual gestão municipal.

A secretaria Municipal de cultura tem papel de cultivar, criar, estimular, promover e preservar as manifestações artísticas e culturas locais, seu objetivo, ao patrimônio histórico e cultural, planejando e coordenando com regularidade a execução de programas culturais de interesse a população.

### 3.2 Unidades Culturais

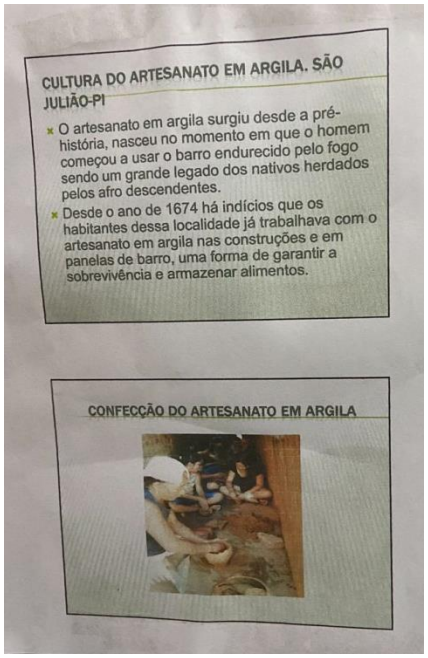
- Casa de Cultura Ariana Vilar Suassuna. Rua Franco Pereira N°407, centro.
- Biblioteca Pública Municipal Manoel José de Carvalho (Mestre Cabrinha) Rua 18 de Dezembro, 275, centro.

### 3.3 Janeiro

Planejamento anual realizado no início de mês de janeiro de 2022, para realização do calendário cultural de nosso município com a participação de todo corpo técnico do departamento de cultura.

### 3.3.1 Exposições de Artesanato

Para estimular a visita e conhecimento da cultura do município, na casa de cultura Ariano Suassuna, foi realizado uma exposição de artesanato de artísticas locais, bem como de regiões culturalmente conhecidas.



### 3.4 Fevereiro

Tivemos campanha para doação de livros para a biblioteca Mestre Cabrinha.

**3.5 Março**

Visita dos alunos das escolas municipais, estaduais e rede privada, a fim de conhecer melhor à cultura de nosso município.

**3.5.1 Exposição "Literatura sãojuliãoense"**

Realizada ação para valorização da cultura da nossa cidade, com a amostra das obras autorais dos escritores da terra.

**3.6 Abril**

Participação na organização do tradicional torneio do sábado de aleluia.

**3.7 Maio**

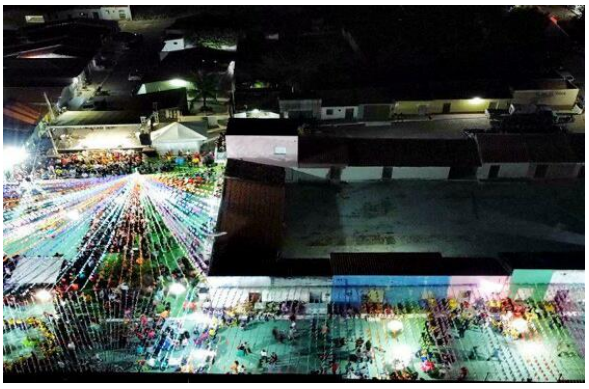
Apoio na realização em homenagem ao dia das mães no município.

**3.7.1 Dia nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.**

Participação na caminhada alusiva ao dia 18 de Maio.

**3.8 Junho**

Realização do tradicional arraiá de São Pedro do povoado fujona com decorações juninas temáticas, apresentações culturais e participação da Junina Chamego Bom de Jaicós. Tiveram envolvidos nas apresentações em média 100 jovens e também de participação de idosos.



**3.9 Agosto**

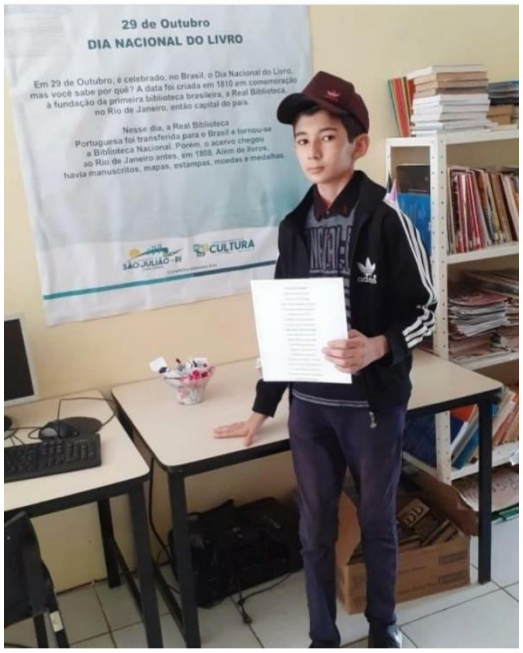
Em parceria com a secretaria municipal de educação através da coordenadora do ensino infantil, desenvolvemos o projeto folclore Brasileiro, com a temática "revivendo o passado, preservando o futuro", realizada na casa de cultura. As crianças aprenderam um pouco mais sobre a sua história, cultura e identidade.

**3.10 Setembro**

Participação no desfile cívico de 7 de Setembro em São Julião que celebrou os 200 anos da independência do Brasil.

**3.11 Outubro**

Em comemoração ao Dia Nacional do Livro, estimulamos os adolescentes a visitar a biblioteca Mestre Cabrinha, ler e produzir uma poesia, tendo brindes para as poesias em destaque.



### 3.12 Novembro

Em alusão do dia da consciência negra, realizamos palestras, ensaios fotográficos, confecção de cartazes e oficinas com a equipe do NUCA com o tema, "Enfrentamento ao racismo e outras violências".

### 3.12.1 Semana do Bebê

Participação no encerramento da II semana do bebê de São Julião com apresentação cultural dos artistas da terra de São Julião.

### 3.13 Dezembro

Participação na ornamentação sustentável e a o acender das luzes natalinas.

### 3.13.1 Dia do Evangélico

Apoio a realização do dia do evangélico em razão da grande cultura religiosa de natureza evangélicas presente no Municipio.

### 3.13.2 Aniversário da Emancipação Política

A secretaria de Cultura com apoio financeiro da Prefeitura, tornou possível a realização da comemoração tradicional de final de ano do nosso município, como marco cultural, da emancipação política, com artistas da terra, e ainda show de artistas com destaque nacional como Taty Girl e Iohannes.

**3.14 Considerações Finais**

A secretaria municipal de cultura vem promovendo significativos avanços em sua gestão. Finalizando o relatório de gestão 2022, mencionamos ainda que além das atividades especificas neste documento, mantivemos um compromisso com a gestão das políticas culturais do município e manifestações culturais.

Ressaltamos a ativa participação de todos imprescindíveis para adequado formato que ora apresentamos.

## 4. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

### 4.1 Tradicional Torneio de Futebol do Baixão

Esse torneio foi realizado no dia 01 de janeiro de 2022 na localidade Baixão, 8 equipesdisputaram o torneio e teve o apoio da prefeitura Municipal e Secretaria de Esporte e Lazer, como doações de bolas, redes, troféus, medalhas, kits para a arbitragem e todas as despesas relativas a conservação do campo e contratação da arbitragem.

**4.2 Tradicional Torneio de Futebol da Semana Santa do Baixão**

O torneio foi realizado no dia 13 de abril de 2022 na localidade Baixão, quarta feira santa, 6 equipes disputaram o torneio e teve o apoio da prefeitura Municipal e Secretaria de Esporte e Lazer, como doações de bolas, redes, troféus, medalhas, kits para a arbitragem e todas as despesas relativas a conservação do campo e contratação da arbitragem.

**4.4 Tradicional Torneio de Futebol do Sábado de Aleluia no Povoado Mandacaru**

Ocorrido em 16 de abril de 2022. Foi realizado com 8 equipes nas modalidades jovens e veteranos e teve todo apoio da PrefeituraMunicipal de São Julião Pi e Secretaria de Esporte e Lazer e teve novamente o apoio da prefeitura Municipal e Secretaria de Esporte e

Lazer, como doações de bolas, redes, troféus, medalhas, kits para a arbitragem e todas as despesas relativas a conservação do campo e contratação da arbitragem. E como premiação foi doado um boi pela a Prefeitura para as equipes que participaram.

**4.5 Torneio de Futebol do Araiá de São Pedro**

Realizado no Povoado Fujona, 29 de junho de 2022, com 8 equipes e teve o apoio da Prefeitura Municipal de São Julião PI eSecretaria de Esporte e Lazer, que forneceu: Bolas, troféus, medalhas, bombas, redes, kit de arbitragem e despesas do campo e arbitragem.

**4.6 Campeonato Municipal de Futsal**

Realizado em 20 de agosto de 2022.

Para o inicio do campeonato foi feito uma reforma e manutenções no Poliesportivo. O objetivo é incentivar mais os jovens e adolescentes a praticarem esportes, o campeonato teve todo apoio da Prefeitura Municipal através da Secretaria de Esporte e Lazer, foram 10 equipes que participaram nas modalidades jovens, veteranos e feminino. A Prefeitura arcou com as despesas:

Bolas, redes, troféus, medalhas e bombas.

Kit de arbitragem, arbitragem e premiações em dinheiro.

| Nº | DATA | HORA | GRUPO | EQUIPE | | EQUIPE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | SÁB 20/08 | 18h | J | MONACO | X | ATLETICO PI |
| 02 | SÁB 20/08 | 19h | V | SÃO PAULO | X | VASCO |
| 03 | SÁB 20/08 | 20h | J | JUVENTUDE | X | BOCA JUNIORS |
| 04 | DOM 21/08 | 18h | V | JUVENTUS | X | VET. DA VILA |
| 05 | DOM 21/08 | 19h | J | IMAGINARIOS | X | ALTO |
| 06 | SÁB 27/08 | 18h | J | JUVENTUDE | X | ALTO |
| 07 | SÁB 27/08 | 19h | V | VET. DA VILA | X | VASCO |
| 08 | DOM 28/08 | 18h | J | ATLETICO PI | X | BOCA JUNIORS |
| 09 | DOM 28/08 | 19h | V | SÃO PAULO | X | JUVENTUS |
| 10 | DOM 28/08 | 20h | J | MONACO | X | IMAGINARIOS |
| 11 | SÁB 03/09 | 18h | J | ATLETICO PI | X | IMAGINARIOS |
| 12 | SÁB 03/09 | 19h | J | ALTO | X | BOCA JUNIORS |
| 13 | DOM 04/09 | 18h | V | VASCO | X | JUVENTUS |
| 14 | DOM 04/09 | 19h | J | MONACO | X | JUVENTUDE |
| 15 | SÁB 10/08 | 18h | V | VET. DA VILA | X | SÃO PAULO |
| 16 | SÁB 10/08 | 19h | J | ATLETICO PI | X | JUVENTUDE |
| 17 | DOM 11/09 | 18h | J | ALTO | X | MONACO |
| 18 | DOM 11/09 | 19h | J | BOCA JUNIORS | X | IMAGINARIOS |
| 19 | SÁB 17/09 | 18h | J | JUVENTUDE | X | IMAGINARIOS |
| 20 | SÁB 17/09 | 19h | J | BOCA JUNIORS | X | MONACO |
| 21 | SÁB 17/09 | 20h | J | ALTO | X | ATLETICO PI |

| Nº | DATA | HORA | GRUPO | EQUIPE | | EQUIPE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | SÁB 24/09 | 18h | J | 1º | X | 4º |
| 23 | SÁB 24/09 | 19h | J | 2º | X | 3º |

| Nº | DATA | HORA | GRUPO | EQUIPE | | EQUIPE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | SÁB 01/10 | 17:30h | V | | X | |
| 25 | SÁB 01/10 | 18:30h | F | | X | |
| 26 | SÁB 01/10 | 19:30h | J | | X | |

**4.7 Campeonato Municipal de Futebol**

O campeonato foi realizado em 22 de outubro de 2022no Estádio Otacilão que passou pela uma reforma e manutenção, participaram 8 equipes do evento esportivo e teve todo apoio da Prefeitura Municipal através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, patrocinou com:

Premiação em dinheiro. Bolas, troféus, medalhas, uniformes completos, kit de arbitragem, painel de substituiçãobombas e arbitragem. Iluminação, filmagem e narração da final.

**4.8 Demais Eventos Esportivos**

A Secretaria de Esporte e prefeitura Municipal também realizou torneios de futsal em escolasmunicipais em parceria com a Secretaria de Educação. Foi realizado um torneio nas escolas:

Joviano Maximino de Alencar e Severiano Jose de Lima em 27 de outubro de 2022;

Antônio Rodrigues em 23 de novembro de 2022;

Ambos os torneios foram patrocinados pela a Prefeitura Municipal e Secretaria de Esporte e Lazer,com: Bolas, troféus, medalhas e Kit de arbitragem.

**4.9 Considerações Finais**

A Prefeitura Municipal através da Secretaria de Esporte e Lazer incentiva a prática de vôlei,apoiando com bolas e redes. E vem patrocinando com bolas e redes, kit arbitragem, bombas, instalações de traves de ferro em vários campos de futebol que se encontra na sede, povoado Mandacaru, Fujona e todos os interiores somando mais de 10 campos de futebol (campinhos).

**4.10 Ações Previstas Para 2023**

A Prefeitura Municipal de São Julião Pi e Secretaria de Esporte e Lazer pretende continuar com as mesmas ações de 2022 e inovar mais ações para 2023 como por exemplo: Mais torneios de futsal e campo em escolas municipais, campeonato futsal sub 14, campeonato de vôlei, torneiosde damas, dominós, sinuca e xadrez, no decorrer do ano outras ações serão desenvolvidas.

## 5. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS

A secretaria de Infraestrutura é uma área pertencente à gestão pública municipal, que tem por função proteger e garantir a manutenção do espaço pertencente ao patrimônio público, por meio de ações programadas, a fim de contribuir com o desenvolvimento da política de infraestrutura e urbanismo do município.

Infraestrutura urbana se refere ao conjunto de serviços básicos indispensáveis a uma cidade ou sociedade, como abastecimento e distribuição de água, gás, energia elétrica, rede telefônica, serviços básicos de saneamento, transporte público e outros.

Durante o ano de 2022, a secretaria de infraestrutura e obras do município de São Julião, através de sua secretária Verônica Eva de Sousa Rocha, conseguiu a recuperação de estradas vicinais do nosso município, gerando um melhor tráfego de pessoas do interior para a sede da cidade. Entre essas estradas, podemos citar as estradas das localidades Piaus e Porcos, localidades estas, que residem muitos sãojuliãoenses, assim trazendo melhorias para a população que ali habitam.

Não só o melhoramento de estradas, mas também a realização do tão necessário roço das vias, assim possibilitando a mobilidade com mais facilidade dos moradores das localidades que se utilizam desses pequenos trechos de estrada para se locomoverem.

Nas áreas urbanas como Povoado Mandacaru, Fujona e na sede da cidade, foram realizadas obras de pavimentação urbana, como calçamentos em paralelepípedo de ruas importantes do município, assim também como o asfaltamento de uma das principais ruas da cidade, a Marechal Castelo Branco, que estava com mais de 30 anos que não passava por esse processo de manutenção.

**Imagens do antes e depois da pavimentação em paralelepípedo da marginal a rua Leopoldino Rocha**

**Imagens do antes e depois da pavimentação em paralelepípedo da  rua Feliques Januário**

**Imagens da Rua Marechal Castelo Branco, asfaltada após 30 anos**

Podemos destacar também a limpeza urbana da nossa cidade, onde os funcionários do município diariamente a fazem em todos os bairros da sede e nas localidades Mandacaru e Fujona, ressaltando que no período chuvoso, tem todo um trabalho extra que é a limpeza de matos que aparecem na cidade, e nas rodovias que ligam São Julião as localidades Mandacaru e Fujona.

**Imagens da limpeza das margens da rodovia que liga São Julião ao Povoado Mandacaru**

Além do citado acima, também foram executados a manutenção de patrimônio público, como prefeitura, a troca de lâmpadas das ruas e de postes da zona rural, a pintura das praças na sede do município e na localidade Fujona, e a revitalização da praça Hilda Maria Ramos, em Mandacaru

**Imagens da poda de arvores da praça do centro da cidade e manutenção de prédios públicos, como a prefeitura**

**Imagens da revitalização da praça Hilda Maria Ramos, localidade Mandacaru**

Ainda durante o ano de 2022 foram realizadas a manutenção de poços artesianos do município e a limpeza de barreiros em várias localidades, entre elas o barreiro Alagoinha, no povoado Fujona.

**Imagem da limpeza do barreiro Alagoinha, povoado Fujona**

Todas essas bem feitorias foram realizadas no decorrer do ano de 2022, mas muitas delas são feitas anualmente, de acordo com a necessidade do município e das demandas da nossa população. Sempre buscando trazer uma melhoria na qualidade de vida de cada cidadão e desenvolvendo ainda mais nossa cidade.

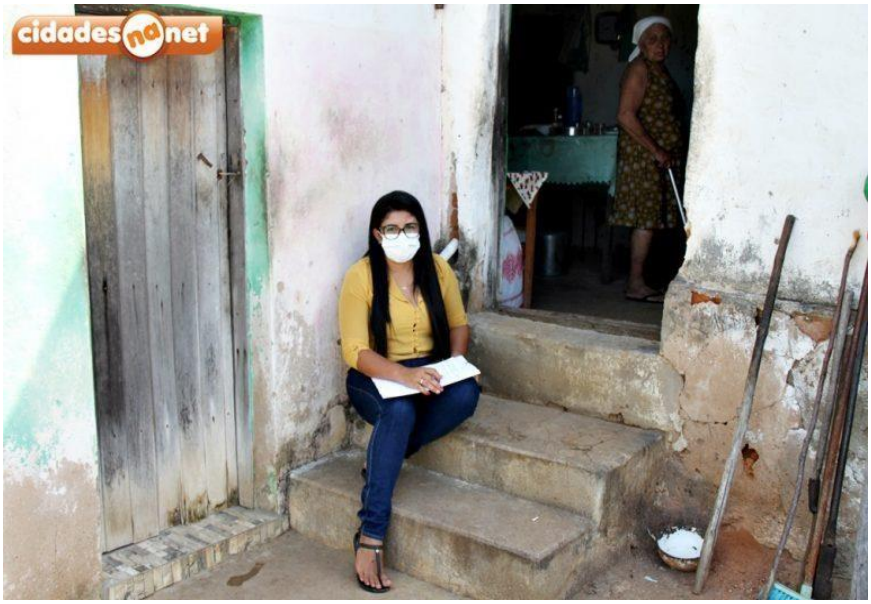
## 6. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

### 6.1 Apresentação

O relatório apresenta as ações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento rural do município durante o ano de 2022, e a transparência da atual gestão do Município. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural tem a função de coordenar e promover o desenvolvimento rural do município.

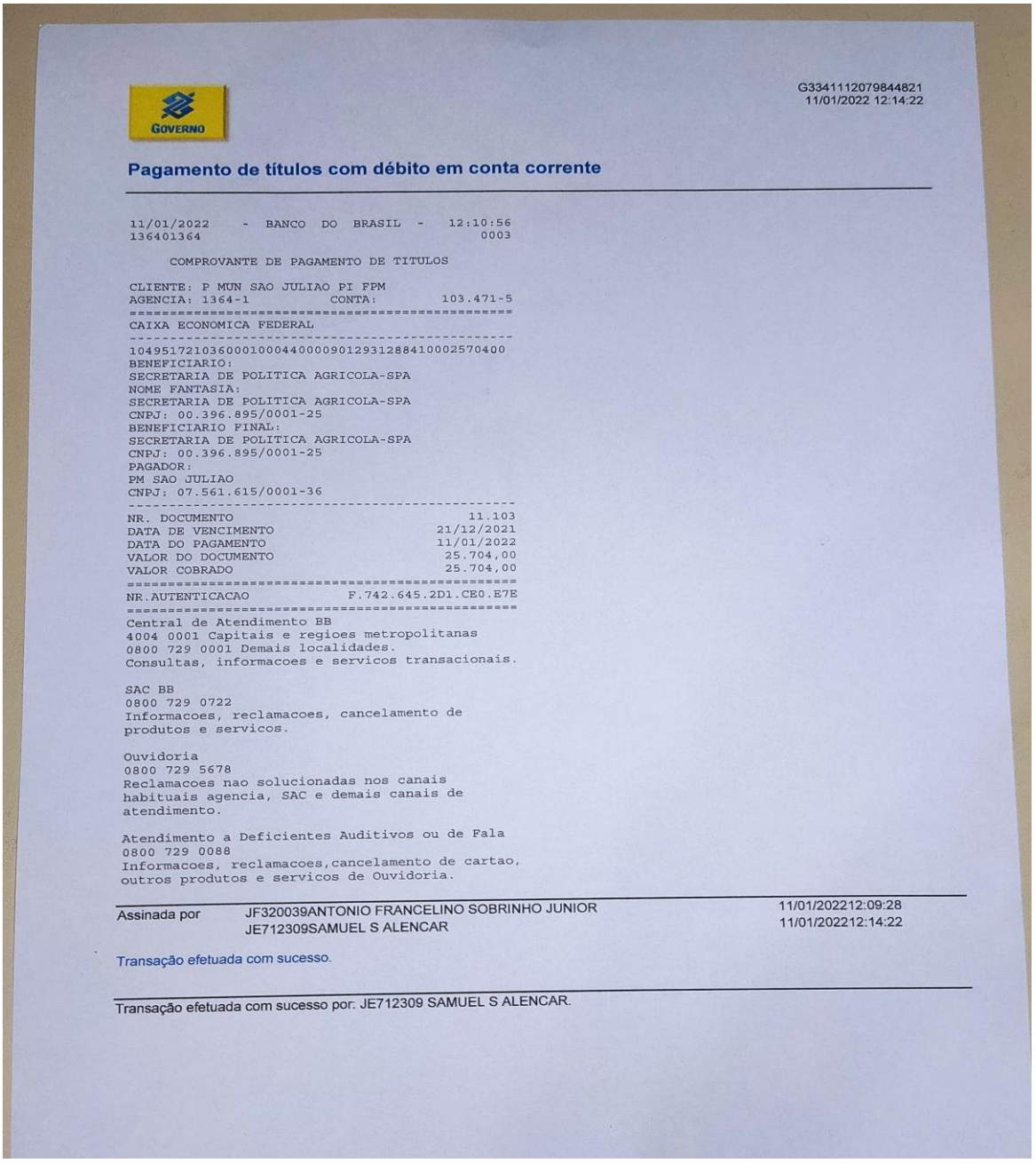
### 6.2 Recadastramento dos Agricultores

O recadastramento foi realizado nos meses de setembro e outubro de 2022, com o intuito de ver as necessidades e demandas dos nossos agricultores. Foram visitadas 330 famílias nas cinquenta e cinco localidades do município.



### 6.3 Pagamento Do Garantia Safra

Visando assegurar os produtores em caso de percas de suas plantações foi pago acontrapartida do Garantia Safra, assegurando assim 418 agricultores.



GOVERNO

G334111207984482 1
11/01/2022 12:14:22

**Pagamento de títulos com débito em conta corrente**

11/01/2022 - BANCO DO BRASIL - 12:10:56
136401364 0003

COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE TITULOS

CLIENTE: P MUN SAO JULIAO PI FPM
AGENCIA: 1364-1 CONTA: 103.471-5

CAIXA ECONOMICA FEDERAL

10495172103600010004400009012931288410002570400
BENEFICIARIO:
SECRETARIA DE POLITICA AGRICOLA-SPA
NOME FANTASIA:
SECRETARIA DE POLITICA AGRICOLA-SPA
CNPJ: 00.396.895/0001-25
BENEFICIARIO FINAL:
SECRETARIA DE POLITICA AGRICOLA-SPA
CNPJ: 00.396.895/0001-25
PAGADOR:
PM SAO JULIAO
CNPJ: 07.561.615/0001-36

| | |
|---|---|
| NR. DOCUMENTO | 11.103 |
| DATA DE VENCIMENTO | 21/12/2021 |
| DATA DO PAGAMENTO | 11/01/2022 |
| VALOR DO DOCUMENTO | 25.704,00 |
| VALOR COBRADO | 25.704,00 |

NR.AUTENTICACAO F.742.645.2D1.CE0.E7E

Central de Atendimento BB
4004 0001 Capitais e regioes metropolitanas
0800 729 0001 Demais localidades.
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produtos e servicos.

Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais habituais agencia, SAC e demais canais de atendimento.

Atendimento a Deficientes Auditivos ou de Fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes,cancelamento de cartao, outros produtos e servicos de Ouvidoria.

| | | |
|---|---|---|
| Assinada por | JF320039ANTONIO FRANCELINO SOBRINHO JUNIOR | 11/01/202212:09:28 |
| | JE712309SAMUEL S ALENCAR | 11/01/202212:14:22 |

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JE712309 SAMUEL S ALENCAR.

**6.4 Simpósio de Ovinos e Caprinos**

O simpósio foi realizado no dia 19 de junho de 2022 para orientar os criadores sobre o manejo, raças, prevenção de doenças, medicações e entre outros com o intuito de ajudar a cuidar do rebanho.

Ao final da reunião foi realizado o sorteio de 16 reprodutores entre os criadores presentes.

**6.5 Curso de Doma de Cavalo**

Realizado entre os dias 10 e 11 de setembro, mostrando as técnicas utilizadas para permitir adoma do cavalo, trazendo assim conhecimento e incentivando o esporte da vaquejada.

Participaram e foram certificados 36 pessoas.

### 6.6 Contratação de Médico Veterinário

**A Prefeitura disponibiliza o médico veterinário para o município, prestando assistência técnica, visando minimizar doenças no rebanho e orientações aos criadores.**

Atendendo na Secretaria de Desenvolvimento Rural, nas terças e quintas feiras.

## 6.7 Programa Mais Pecuária Brasil

A prefeitura em parceria com o Conafer trará para nossos criadores o Programa Mais Pecuária Brasil que realizará inseminação artificial em bovinos, melhorando a genética do rebanho na intenção de aumentar a produtividade de animais para leite e corte.

Reuniões com agricultores sobre o Programa Mais Pecuário Brasil,

As reuniões aconteceram em quatro etapas, divididas em quatro regiões do município, intuito de mostrar os criadores a função do Programa e fazer o cadastro de quem desejar participar.

Já foi realizado 55 cadastros dos criadores.

Reuniões com agricultores e funcionários da ADAP

A reunião com os profissionais da Adap teve o principal objetivo sanar dúvidas a respeitodas vacinas e certificação.

**6.8 Aquisição de Vacina**

A Prefeitura disponibilizou vacinas para bovinos conta a febre aftosa e a brucelose, visando assim que os criadores sejam certificados e possam aderir ao Programa Mais Pecuária Brasil.

Foram distribuídas 550 doses de vacinas.

### 6.9 Poços Artesianos do Município

Foi realizado pela a prefeitura a manutenção dos poços na zona rural, como: trocas debombas e consertos em geral.

Perfuração de 4 poços, nas localidades: Macambira, Cercadinho, Mauricio do JoãoTeles e Caldeirãozinho.

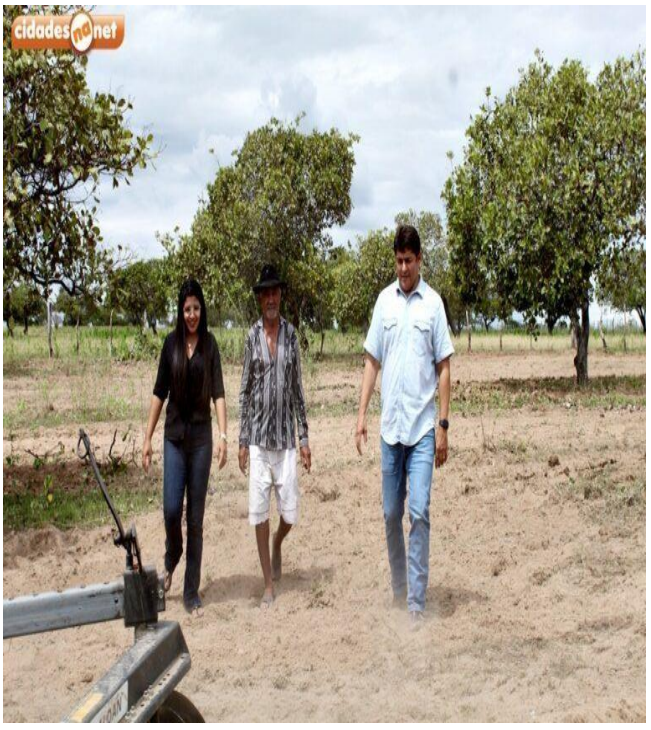
### 6.10 Fornecimento de Água Potável

A prefeitura fornece água potável para as famílias carentes da zona rural, minimizando ostranstornos causado pela a seca em nosso semiárido.

### 6.11 Programa de Aração de Terras

Programa desenvolvido pela a primeira vez em nosso município para contribuir com o fortalecimento da agricultura familiar, incentivar a produção rural e melhorar a renda dos produtores valorizando assim os agricultores.

210 agricultores beneficiados e 2100 tarefas de terras aradadas. ´



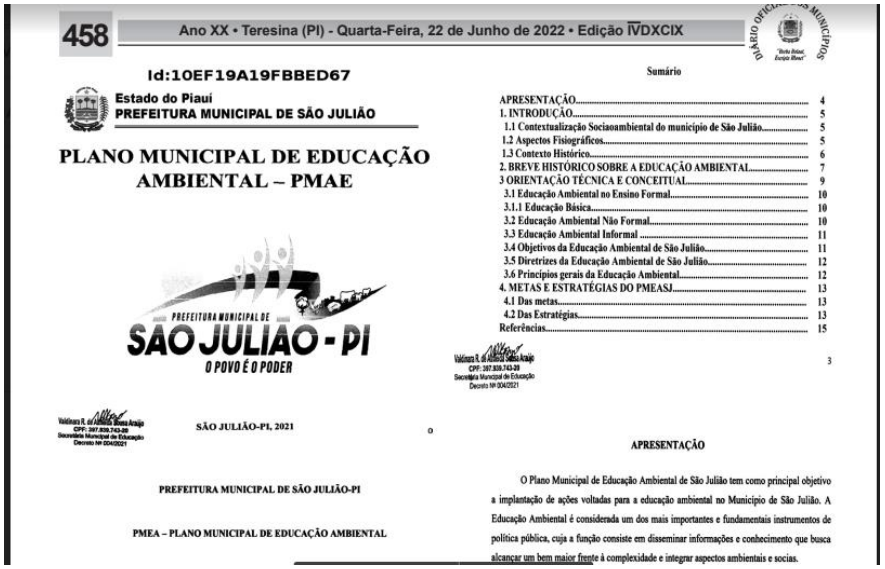
**6.11 Considerações Finais**

A Secretaria de Desenvolvimento Rural na atual gestão vem desenvolvendo ações muito importante para os agricultores do município, fortalecendo a agricultura familiar, valorizando o homem do campo, incentivando a produção rural e aumentando a renda dos produtores rurais da nossa terra. Ajudar os produtores do município é o principal objetivo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento rural e da gestão municipal nos próximos anos.

## 7. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

### 7.1 Educação Ambiental

Instituiu o Programa Municipal de Educação Ambiental



458 Ano XX • Teresina (PI) - Quarta-Feira, 22 de Junho de 2022 • Edição IVDXCIX

Id:10EF19A19FBBED67

Estado do Piauí
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JULIÃO

PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL – PMAE

SÃO JULIÃO-PI, 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JULIÃO-PI

PMEA – PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Sumário

APRESENTAÇÃO ..... 4
1. INTRODUÇÃO ..... 5
1.1 Contextualização Socioambiental do município de São Julião ..... 5
1.2 Aspectos Fisiográficos ..... 5
1.3 Contexto Histórico ..... 6
2. BREVE HISTÓRICO SOBRE A EDUCAÇÃO AMBIENTAL ..... 7
3 ORIENTAÇÃO TÉCNICA E CONCEITUAL ..... 9
3.1 Educação Ambiental no Ensino Formal ..... 10
3.1.1 Educação Básica ..... 10
3.2 Educação Ambiental Não Formal ..... 10
3.3 Educação Ambiental Informal ..... 11
3.4 Objetivos da Educação Ambiental de São Julião ..... 11
3.5 Diretrizes da Educação Ambiental de São Julião ..... 12
3.6 Princípios gerais da Educação Ambiental ..... 12
4. METAS E ESTRATÉGIAS DO PMEASJ ..... 13
4.1 Das metas ..... 13
4.2 Das Estratégias ..... 13
Referências ..... 15

3

APRESENTAÇÃO

O Plano Municipal de Educação Ambiental de São Julião tem como principal objetivo a implantação de ações voltadas para a educação ambiental no Município de São Julião. A Educação Ambiental é considerada um dos mais importantes e fundamentais instrumentos de política pública, cuja a função consiste em disseminar informações e conhecimento que busca alcançar um bem maior frente à complexidade e integrar aspectos ambientais e socias.

Promoveu a capacitação de Técnicos, Gestores e professores Municipais nas áreas: educação ambiental, desenvolvimento sustentável, licenciamento ambiental, gestão ambiental, oficina de reciclagem: arte com garrafa pet, oficina de reciclagem: pedagogia lúdica, sustentabilidade;

DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
16 de mai de 2022 14:55:08
1989 Rua Marechal Castelo Branco
Sao Juliao
São Julião
Piauí

17 de mai de 2022 11:54:23
301 Rua Dezoito De Dezembro
Sao Juliao
São Julião
Piauí

17 de mai. de 2022 09:43:50
Rua Leopoldino Rocha
São Julião PI
64670
Brasil

25 de out. de 2022 2:45:27 PM
Travessa Emídio da Costa
São Julião PI
64670-000
Brasil

11 de nov. de 2022 10:15:48
680 Rua Dezoito De Dezembro
Sao Juliao
São Julião
Piauí

Inseriu a educação ambiental no Projeto Político Pedagógico;

atuam em São Julião, sobre o armazenamento e destino adequado dos resíduos sólidos;

13

- Desenvolver ações de educação ambiental com propósito de melhorar a conduta ambiental dos cidadãos;
- Realizar caravanas de educação ambiental nas escolas públicas e privadas;
- Criar programa de educação integrada para a cidade, envolvendo as áreas de meio ambiente, saúde, educação, cultura, turismo, trânsito, cidadania e segurança;
- Realizar palestras para as comunidades envolvendo as questões ambientais específicas da localidade, assim contribuindo para a consciência crítica do cidadão;
- Desenvolver campanhas educativas sobre o combate ao desperdício de água e energia, consumo consciente, resíduos sólidos, queimadas, assim como outros eixos temáticos do meio ambiente;
- Realizar campanhas educativas sobre arborização, com isso, sensibilizando a população aos benefícios de uma cidade arborizada;
- Desenvolver campanhas educativas contra maus tratos e abandono de animais domésticos, além de alertar quanto à preservação da fauna silvestre em seu habitat natural;
- Estimular a participação de associações comunitárias em projetos e ações de educação ambiental voltadas para o saneamento;
- Fortalecer e expandir na rede municipal de ensino as Escolas Sustentáveis;
- Fomentar e apoiar iniciativas de realização de congressos, eventos técnicos e cursos de especialização para profissionais que exerçam atividades na área.
- Valorizar a implantação de áreas verdes, e os recursos hídricos na política urbana da cidade.
- Implantar Parque Sustentável nas escolas, com uso de pneus;
- Promover parcerias para a capacitação das equipes das Comissões Ambientais das escolas que implementam o Programa Escola Sustentável;
- Garantir a formação continuada em educação ambiental dos professores da rede municipal de ensino;
- Desenvolver atividades educativas dentro dos órgãos da administração pública da prefeitura de São Julião voltadas para a responsabilidade socioambiental dos servidores realizados pelos Núcleos de Educação Ambiental dos mesmos.

Diante das orientações expressas nesse documento entende-se que a Educação Ambiental da cidade de São Julião só tem a ganhar com o PMEASJ, pois além de ser um

14

Id:0F8BD4294231EDD1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JULIAO – PIAUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME
CNPJ: 11.334.132/0001-76
Adm.: *O povo é o poder*
Praça Jaime Leopoldino, s/n, Centro, São Julião – PI, CEP: 64670-000.
Site: www.saojuliao.pi.gov.br E-mail: educacaosaojulio@hotmail.com

**PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**Documento Unificado da Rede**

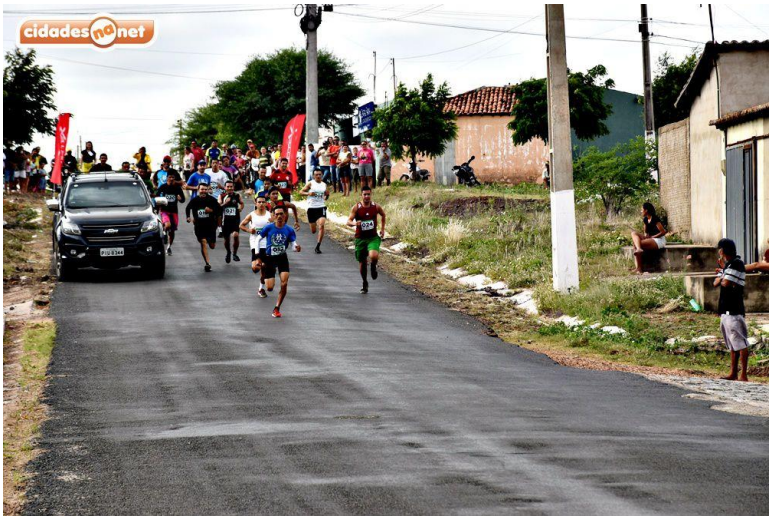
"A verdadeira educação não desconhece o valor dos conhecimentos científicos ou aquisição literárias; mais acima da instrução aprecia a capacidade, acima da capacidade a bondade, e acima das aquisições intelectuais o caráter"

São Julião – PI
2022

(Continua na próxima página)

Diário Oficial dos Municípios
A prova documental dos atos municipais

Implantou de Projetos e Atividades de Educação Ambiental tais como: semana do meio ambiente, semana da água, corrida municipal flores do semiárido,




Promoveu palestras de educação ambiental tais como: Pandemia x meio ambiente, meio ambiente e saúde pública: combate ao mosquito Aedes aegypti;

**7.2 Redução do Risco de Queimadas, Conservação do Solo, da Água e da Biodiversidade.**

Promoveu Ações de Educação Ambiental visando prevenção ao uso do fogo:

Promoveu ações efetivas de mitigação de impactos sobre o solo: ações que visam minimizar impactos da erosão, entrega de sementes a agricultores, implantação de horta escolar na creche Maria Vitoria; fiscalização sobre desmatamento ilegal;

Promoveu ações efetivas de mitigação de impactos sobre a água: palestra sobre gestão do uso da água, inserção de alevinos no açude municipal;

Promoveu ações efetivas de mitigação de impactos sobre a biodiversidade: arborização municipal, reflorestamento da mata ciliar dos açudes "açude grande e açudinho, retirada de espécies exóticas, fiscalização sobre caça ilegal.

44 Rua Leopoldino Rocha
Sao Juliao
São Julião
Piaui
18/03/2022 17:12

Povoado Mandacaru, 96
São Julião PI
64670-000
Brasil
FISCALIZAÇÃO
AMBIENTAL
MUNICIPAL

16 de mar. de 2022 09:34:58
Rua Leopoldino Rocha
São Julião PI
64670
Brasil

### 7.3 Ações de Mitigação das Fontes de Poluição

Promoveu campanhas educativas de combate a poluição sonora;

Promoveu campanhas educativas de combate a poluição visual;

Promoveu campanhas educativas de combate a poluição atmosférica.

## 8. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### 8.1 Identificação

**Thaise de Moura Fontes**

Secretária de Assistência Social de São Julião – PI.

**Samuel de Sousa Alencar**
Prefeito Municipal de São Julião – PI.

**Leonardo Rocha**

Vice-Prefeito Municipal de São Julião – PI.

**Equipe do CRAS**

Flaviana Alzira de Sousa

Elayne Apolônia Leal CostaLílyan Alencar Rocha

Maria Jades de Carvalho AlencarDébora Lima Barros

Clarisse Maria de Sousa SobrinhoAna Paula Leal Costa

Maria da Conceição Rodrigues CarvalhoMarta de Sousa Rocha

Igermania Maria da Costa BritoJoiciney de Sousa Silva Luzineide da Silva Brito

Francisca Leusimar de Carvalho LimaLucilene Eva da Rocha Pereira Regina Maura da Silva

### 8.2 Centro de Referência de Assistência Social – CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social - CRAS é uma unidade pública estatal descentralizada da Política Nacional de Assistência Social (PNAS). Funciona na Avenida Joviano Maximino de Alencar, n° 460 – Centro. O CRAS abrangetodoo município de São Julião- PI, com uma area estimada em 291,81 km². OCRAS é de Porte 1, funciona com o CNPJ: 06.553.846/0001-35. Atua Como principal porta de entrada do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e é responsável pelaorganização e oferta de serviços da Proteção Social Básica. De acordo com os princípios estabelecidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate àFome – MDS, as ações do CRAS têm como objetivo fortalecer a convivência familiar ecomunitária. Promovendo a organização e a articulação das unidades da rede socioassistencial de outras políticas, possibilitando o acesso de famílias, seus membros e indivíduos aos serviços e projetos de assistência social.

Perante o exposto, o presente relatório anual descreve os trabalhos e atividadesque foram realizadas ao longo do ano de 2022 pelo CRAS de São Julião – PI, com a finalidade de apresentar com transparência todas as atividades realizadas e metas cumpridas. O CRAS, dispõe de uma Equipe de referência responsável por desenvolver o Serviço de Proteção Social Básica – PAIF e demais serviços de Proteção Básica. Assim como, prestar informações e orientações para a população desua área de abrangência, ofertar as

ações socioassistenciais de forma articulada com a rede de proteção social local, visando a garantia dos direitos de cidadania à população de abrangência, realizando inclusive a busca ativa aos usuários ainda não identificados. Em 2022 a marca dessa equipe foi o trabalho de concessão e encaminhamentos para a documentação civil dos usuários atendidos e acompanhados pelo CRAS.

Para exercer a cidadania cada cidadão deve possuir documentos pessoais, papéis que regulamentem a existência de um indivíduo tornando possível desfrutar os direitos e cumprir com os seus deveres na sociedade. Assim, neste ano foram concedidos vários documentos, atendento assim a demanda e necessidades dos usuários, conforme tabela 1.

**Tabela 1: Serviços ofertados peloCRAS**

| **SERVIÇOS OFERTADOS PELO CRAS** | |
|---|---|
| DESCRIÇÃO | **QUANTIDADE** |
| Inscrição no Cadastro Único; | 2.068 |
| Programa de transferência de renda (Auxilio Brasil); | 1.454 |
| Benefício de Prestação Continuada (BPC); | 130 |
| Visitas domiciliares; | 43 |
| Famílias em acompanhamento pelo PAIF; | 370 |
| Familias participando regularmente no âmbito do PAIF; | 185 |
| Desligamento voluntário | 20 |
| Capacitação do Cadastro Único com Equipe da Secretaria Nacional de Assistêcia de Social | 1 |
| Capacitação do Cadastro Único com Equipe da Secretaria Estadual de Assistêcia de Social | 1 |
| **Encaminhamento de Benefícios Eventuais:** | |
| Auxilio natalidade (kit enxoval); | 68 |
| Benefício de vulnerabilidade Temporário/Cesta básica; | 207 |
| Auxilio funeral; (urna funerária) | 5 |
| **Passe livre** | |
| Passe livre Intermunicipal da pessoa com dificiência | 12 |
| Passe livre cultura; | 6 |
| Passe livre Interestadual da pessoa com deficiência; | 5 |

| | |
|---|---|
| Carteira de autista; | 4 |
| Inscritos no Piauí Inclusivo | 98 |
| Passe livre Intermunicipal da pessoa Idosa | 44 |
| Passe livre Interestadual da pessoa Idosa | 43 |
| **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV** | |
| Crianças/adolescents de 7 a 14 anos em Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos | 116 |
| Adolescents de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos | 50 |
| Adultos entre 18 anos e 59 anos em Serviços Convivência e Fortalecimento de Vínculos. | 0 |
| Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para Idosos | 60 |
| Pessoas que participam de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado | 15 |
| Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou grupos do PAIF. | 7 |
| **Programa Criança Feliz** | |
| Visitas domiciliares a crianças de 0 a 36 meses do PCF | 130 |
| Famílias visitadas | 153 |
| Crianças de 37 a 72 meses | 1 |
| Visitas domiciliares a gestantes beneficiadas do Auxilio Brasile gestantes do grupo de Proteção e Atendimento Integral à Familia – PAIF. | 28 |
| Pessoas visitadas | 159 |
| Pessoas visitadas realizadas no ano 2022 pelo PCF | 4.604 |

### 8.3 Projetos Desenvolvidos Pelo CRAS - Nossa Ação Chegando Até Você

Este projeto tem a finalidade de levar serviços e orientações às famílias nas áreas de maior vulnerabilidade social, especialmente, a zona rural de São Julião. Essa é uma proposta do projeto CRAS, ação na comunidade, uma iniciativa da Secretaria de Assistência Social, que busca atender a população dos locais mais distantes do município, buscando mediar e garantir o acesso aos direitos sociais como:

**Tabela 2:**

| |
|---|
| Inscrição no Cadastro Único; |
| Programa de transferência de renda (Auxilio Brasil); |
| Benefício de Prestação Continuada (BPC); |
| Inclusão no Programa de Atenção Integral às Famílias (PAIF); |
| Encaminhamento de Benefícios Eventuais; |
| Orientação e encaminhamento de Passe Livre do Idoso; |
| Orientação e encaminhamento de Passe Livre da Pessoa com Deficiência; |
| Inclusão na Plataforma do Piauí Inclusivo; |
| Inclusão no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); |
| Encaminhamento para a Rede Socioassistencial e demais órgãos públicos, conforme a demanda. |

Nosso intuito é proporcionar um atendimento social humanizado, levando o conhecimento sobre os diretos sociais para o nosso público alvo, fortalecendo assim o vínculo do Centro de Referência de Assistência Social com as famílias mais vulneráveis do nosso município.

De início, o projeto começará com divulgação para que a população saiba toda a programação, através de banners e panfletos informativos. Pretende-se através da execução das ações atender equivalente a 90% de famílias.

O atendimento as famílias leva-se a discussão no que diz respeito a vulnerabilidade social, situação de extrema pobreza, inacessibilidade aos direitos básicos, como: saúde, educação, trabalho, lazer, benefícios, programas e projetos que são ofertados pelo município.

**8.4 Serviços, Benefícios, Programas E Projetos Desenvolvidos Pelo CRAS.**

- Identificação de famílias em situação de vulnerabilidade social e inserção do cadastro único para programas sociais – CADUNICO;

- Informação sobre direitos e benefícios sociossociais;

- Acompanhamento familiar – PAF (acolhida, escuta qualificada, orientações, encaminhamentos);

- Visitas domiciliares;

- Serviços de convivência e fortalecimento de vínculoo para crianças de 7 a 14 anos, adolescents de 15 a 17 anos, grupo de idosos e grupo de gestantes;

- Programa Criança Feliz;

- Busca ativa;

- Acompanhamento de idosos e pessoas com deficiência, com ou sem benefício continuado

(BPC);

- Solicitação de passe livre Intermunicipal para pessoas com deficiência e Interestadual para idosos e pessoas com deficiência;

- Passe livre cultura e carteira do autista;

- Palestras e campanhas de mobilização da comunidade;

- Orientações sobre o programabolsa família – pbf e acompanhamento de condicionalidades;

- Orientações e encaminhamento para o Benefício de Prestação Continuada – BPC;

- Registros e evolução de prontuários impressos.

**8.5 Cadastro Único / Bolsa Família**

**8.5.1 Execução do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF.**

**Objetivos:**

- Fortalecer a função protetiva da família;

- Prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários;

- Promover ganhos sociais e materiais às famílias, bem como o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais;

- Apoiar as famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitem de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências.

**Público-alvo:** Famílias em situação de vulnerabilidade social;

**Periodicidade**: Continuado;

**8.5.2 Inserção das famílias no Cadastro Único para Programas Sociais – CADÚNICO**

**Objetivos:**

- Identificar e caracterizar as famílias de baixa renda, agregando informações sobre o núcleo familiar, condições de moradia, acesso a serviços públicos essenciais e dados de cada membro da família, para que o poder público possa formular políticas específicas almejando a redução das vulnerabilidades sociais. O CADÚNICO possibilita o acesso da família aos benefícios sociais.

**Público-alvo:** Famílias com renda mensal de até três salários mínimos ou meio salário mínimo por pessoa.

**Periodicidade:** Continuado.

**8.5.3 Solicitação de Carteiras de Passe Livre Intermunicipal, Interestadual, Cultura e Carteira de Identificação do Autista para Pessoas com Deficiência**

**Objetivo:**

- Garantir as pessoas com deficiência, o acesso à gratuidade em transporte coletivo intermunicipal e interestadual e acesso aos espaços de lazer.

**Público-alvo:** Pessoa com deficiência com renda mensal de até um salário mínimo;

**Periodicidade:** Continuado.

### 8.5.4 Escuta qualificada, orientações e/ou encaminhamentos

Objetivo: identificar as situações de vulnerabilidade para realização das intervenções possíveis (como orientações sobre direitos e benefícios, inclusão nos serviços do CRAS e/ou encaminhamento para a rede sócio assistencial ou outros serviços públicos).

Público-alvo: Famílias encaminhadas, que buscam espontaneamente o CRAS ou identificadas através da busca ativa.

Profissionais responsáveis: Técnicos de Referência Periodicidade: Continuado.

### 8.5.5 Busca Ativa

Objetivo:

- Identificar famílias em situação de vulnerabilidade social e fragilidade de vínculos do território de abrangência do CRAS que não procuram a instituição por desconhecimento dos seus direitos.

**Público-alvo:** Famílias em situação de vulnerabilidade social.

**Profissionais responsáveis:** Técnicos de Referência

**Periodicidade**: Continuado.

### 8.5.6 Visitas domiciliares

**Objetivo:**

- Identificar dinâmica e situações familiares que não podem ser percebidas fora do ambiente em que se estabelecem; elencar informações sobre condições de moradia e renda da família; averiguar veracidade de denúncias; acompanhar beneficiários do BPC.

**Público-alvo:** Famílias em acompanhamento ou a serem acompanhadas pelo PAIF.

**Profissionais responsáveis:** Técnicos de Referência

**Periodicidade**: Continuado, de acordo com a identificação da demanda.

### 8.5.7 Assistência domiciliar a pessoas idosas e com deficiência.

**Objetivo:**

- Através das visitas domiciliares, identificar e orientar sobre serviços, benefícios, programas e projetos aos qual o usuário pode ter acesso.

**Público-alvo:** Idosos e pessoas com deficiência;

**Profissionais Responsáveis:** Técnicos de Referência

**Periodicidade:** Continuado, de acordo com a identificação da demanda.

**8.5.8 Orientações e encaminhamento para solicitação do Benefício de Prestação Continuada – BPC.**

**8.5.8.1 Descrição:**

O BPC garante a transferência mensal de um salário mínimo ao idoso com idade de 65 anos ou mais e a pessoa com deficiência de qualquer idade, com impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem impedir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas. Em ambos os casos, o requerente deve comprovar não possuir meios de prover a própria manutenção, nem tê-la provida por sua família.

**8.5.9 Acompanhamento de condicionalidades do Programa Bolsa Família – PBF**

**Objetivo:**

- Identificar e acompanhar famílias que estão descumprindo as condicionalidades que integram o Programa Bolsa Família (Crianças e adolescentes fora da escola ou sem acompanhamento da rede de saúde)

**Público-alvo**: Famílias beneficiárias do PBF em descumprimento de condicionalidades.

**Periodicidade:** Continuado, de acordo com a identificação da demanda.

**8.5.10 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças/adolescentes de 7 a 14 anos (Grupo: Pequenos Brilhantes)**

**Objetivo:**

- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social, o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo, complementando as ações da família;

- Possibilitar o acesso a atividades esportivas, intelectuais, culturais e de lazer, estimulando a criatividade, potencialidade e capacidade crítica; favorecer a inclusão de crianças/adolescentes com deficiência.

**Público-alvo:** Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos, em especial as que se encontram em situação de trabalho infantil, beneficiárias do BPC, famílias beneficiárias do PBF e com precário acesso a renda e a serviços públicos.

**Meta de participantes:** 102 crianças

**Periodicidade das atividades:** Semanal com as orientadoras sociais (terça, quinta e sexta-feira, manhã e tarde); também acompanhadas pelas técnicas de referência.

**8.5.11 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças/adolescentes de 15 a 17 anos (Grupo: Juventude – O mundo é nosso).**

**Objetivos:**

- Ofertar espaço de convivência e atividades socioeducativas e de esporte e lazer para os

jovens, considerando as particularidades desta fase do ciclo vital, que favoreçam o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;

- Orientar sobre profissionalização e mundo do trabalho. Garantir a inclusão social de adolescentes com deficiência.

**Público-alvo:** Adolescentes de 15 a 17 anos, em especial beneficiárias do BPC, adolescentes das famílias beneficiárias do PBF e com precário acesso a renda e a serviços públicos.

**Meta de participantes:** 39 adolescentes.

**Periodicidade das atividades:** terça, quarta e sexta-feira, manhã e tarde, também acompanhadas pelas técnicas de referência.

### 8.5.12 Encontros com famílias das crianças/adolescentes participantes dos SCFV.

**Objetivo:**

Reunir as famílias com a finalidade de informar e orientar sobre as atividades desenvolvidas nos serviços, a frequência e participação das crianças e adolescentes.

**Público-alvo:** Familiares das crianças/adolescentes participantes do SCFV.

**Meta de participantes:** 100 familiares dos participantes do SCFV.

**Periodicidade dos encontros:** Semestral

**Profissionais responsáveis:** Técnicas de Referência.

### 8.5.13 Grupo de Idosos

**Objetivos:**

- Oportunizar aos idosos do município espaços de convivência grupal, comunitário e social, potencializando relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; trabalhar temáticas relacionadas à qualidade de vida e envelhecimento saudável; estimular a participação na vida pública do território;

- Garantir o acesso a atividades de lazer e ocupacionais.

**Público-alvo:** Pessoas com 60 anos ou mais

**Meta de participantes**: 60 idosos

**Periodicidade dos encontros:** semanal com orientador(a) do grupo; mensal com as técnicas de referência.

### 8.5.14 Grupo de Gestantes

**Objetivo:**

- Informar e orientar às gestantes sobre o período gestacional, trabalhando temáticas relacionadas ao momento, proporcionando palestras com profissionais das demais áreas que fazem parte da rede de apoio do município.

**Público-alvo:** Gestantes.

**Meta de participantes:** 70 mulheres.

**Periodicidade dos encontros:** Mensalmente, com a equipe técnica de referência do CRAS e equipe do Programa Criança Feliz.

**8.5.15 Palestras na Comunidade**

**Objetivo:**

- Informar e orientar a comunidade sobre temáticas diversas, pertinentes à realidade local.

**Público-alvo**: Comunidade

**Meta de participantes**: 100 pessoas Periodicidade: De acordo com as necessidades.

**Profissionais responsáveis**: Técnicas de Referência.

**8.5.16 Datas Comemorativas/Mobilizações**

**Objetivos:**

- Enaltecer a passagem de datas marcantes no cenário nacional, estadual e municipal, valorizando eventos locais; refletir sobre o significado e escolha das datas festivas;

- Desenvolver campanhas de acordo com a temática central sugerida pelo governo federal, entre outras temáticas.

**Público-alvo:** Famílias assistidas pelo CRAS e a população em geral.

**Meta de participantes**: 100 pessoas.

**8.5.17 Programa Criança Feliz**

**Objetivos:**

- O Programa Criança Feliz busca apoiar e acompanhar o desenvolvimento infantil integral na primeira infância (crianças de 0 a 6 anos de idade) e facilitar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e de suas famílias às políticas e aos serviços públicos que necessitam.

- O Programa se desenvolve por meio de visitas domiciliares que buscam envolver ações de saúde, educação, assistência social, cultura e direitos humanos. Estimula a responsabilidade dos adultos que são referência para a criança no seu dia-a-dia, que se relacionam diretamente com ela, estabelecendo os vínculos afetivos mais próximos durante os seus primeiros anos de vida.

- Promove o fortalecimento do papel das famílias no cuidado, na proteção e na educação das crianças na primeira infância e encoraja o desenvolvimento de atividades lúdicas envolvendo outros membros da família.

- Outro papel importante do Criança Feliz é reforçar a implementação do Marco Legal da Primeira Infância, Lei 13.257/2016, que ressalta a necessidade da integração de esforços da União, dos estados, dos municípios, das famílias e da sociedade no sentido de promover e defender os direitos das crianças e ampliar as políticas que promovam o desenvolvimento integral da primeira infância.

**Público-alvo:** Gestantes e crianças de 0 a 3 anos. Meta de participantes: 100 pessoas.

### 8.6 Considerações Finais

O município vem realizando as atividades de cadastramento diariamente e possui, 2.068 famílias inseridas no Cadastro Único; 1.434 famílias com o cadastro atualizado nos últimos dois anos; 1.768 famílias com renda até ½ salário mínimo; e 1.284 famílias com renda até ½ salário mínimo com o cadastro atualizado.

A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de 72,62%, enquanto que a média nacional encontra-se em 81,25%. A TAC é calculada dividindo o número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo, multiplicado por cem.

Isso significa que o cadastro no município está bem focalizado e atualizado, ou seja, a maioria das famílias cadastradas pertence ao público alvo do Cadastro Único.

### 8.7 Anexo

#### 8.7.1 Registro Fotográfico de Algumas Ações Realizadas em 2022

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – **PCF**
**DIA DAS CRIANÇAS**
**TEMA: MULHER MARAVILHA**

Visitas domiciliares a crianças de 0 a 36 meses

**MONITORAMENTO IN LOCO DAS MULTIPLICADORAS DO ESTADO**

**FESTAS EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS**

## REGISTROS FOTOGRÁFICO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS 2022

## REGISTROS FOTOGRÁFICO DA CAPOTERAPIA

CRECHE
MARIA VITÓRIA DA CONCEIÇÃO
CAPO TERAPIA

CAPO TERAPIA

## 9. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### 9.1 Sistema Orçamentário

O orçamento público é um instrumento de planejamento governamental em que constam as despesas da administração pública para um ano, em equilíbrio com a arrecadação das receitas previstas.

As Leis do Plano Plurianual (PPA) e das Diretrizes Orçamentárias (LDO) são instrumentos definidores dos parâmetros e diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual (LOA).

O processo orçamentário municipal relativo ao exercício financeiro de 2022 foi disciplinado pelos mandamentos da Constituição Federal e pelas disposições contidas na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

### 9.2 Plano Plurianual - PPA

A lei que institui o plano plurianual estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração pública municipal para as despesas de capital e outras dela decorrentes, assim como as relativas aos programas de duração continuada, de acordo com o que prevê o § 1º do art. 165 da Constituição Federal. O plano plurianual - período 2022/2025, foi instituído pela Lei nº 559/2021

### 9.3 Lei De Diretrizes Orçamentárias - LDO

A lei de diretrizes orçamentárias compreende as metas e prioridades da administração pública municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração da lei orçamentária anual e dispõe sobre as alterações na legislação tributária.

Tem como finalidade principal compatibilizar a programação orçamentária anual com o planejamento de longo prazo definido pelo PPA.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias (exercício de 2022), foi sancionada e promulgada sob o nº 553, de 28 de junho de 2021.

### 9.4 Lei Orçamentária Anual – LOA

A elaboração dessa lei deve orientar-se pelas disposições estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias aprovada para o exercício e conformar-se com os objetivos e metas constantes do plano plurianual vigente no período.

A Lei Orçamentária Anual (exercício de 2022), foi sancionada e promulgada sob o nº 558, de 13 de dezembro de 2021.

### 9.4.1 - Previsão da Receita e a Fixação da Despesa na LOA

A receita estimada é apresentada no quadro seguinte:

| RECEITA ESTIMADA | VALORES - R$ | |
|---|---|---|
| **RECEITAS CORRENTES** | | **23.895.400,00** |
| Impostos, Taxas e Cont. de Melhorias | 846.000,00 | |
| Receita de Contribuições | 982.346,00 | |
| Receita Patrimonial | 120.000,00 | |
| Receita Agropecuária | 0,00 | |
| Receita de Serviços | 0,00 | |
| Transferências Correntes | 23.642.000,00 | |
| Outras Receitas Correntes | 80.308,00 | |
| Contribuições (Intra) | 737.346,00 | |
| (R)Deduções do FUNDEB | -2.512.600,00 | |
| **RECEITAS DE CAPITAL** | | **2.240.000,00** |
| Operações de Crédito | 0,00 | |
| Alienação de Bens | 120.000,00 | |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | |
| Transferências de Capital | 2.120.000,00 | |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | |
| **TOTAL** | | **26.135.400,00** |

A despesa fixada, segundo as categorias econômicas e os grupos de natureza da despesa, é apresentada no quadro seguinte:

| DESPESA FIXADA | VALORES - R$ | |
|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES | | **21.543.400,00** |
| Pessoal e Encargos | 11.332.200,00 | |
| Juros e Encargos da Dívida | 54.000,00 | |
| Outras Despesas Correntes | 10.157.200,00 | |
| DESPESAS DE CAPITAL | | **4.492.000,00** |
| Investimentos | 3.885.000,00 | |

| | | |
|---|---|---|
| Inversões Financeiras | 22.000,00 | |
| Amortização da Dívida | 585.000,00 | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | **100.000,00** |
| TOTAL | | **26.135.400,00** |

### 9.4.2 - Abertura de Créditos Adicionais

Para a obtenção dos recursos necessários à execução orçamentária do exercício, foram abertos créditos adicionais, conforme mostrado a seguir:

| CRÉDITOS ADICIONAIS | VALOR R$ |
|---|---|
| Suplementares | 11.170.651,72 |
| Especiais | 0,00 |
| Extraordinários | 0,00 |
| TOTAL | 11.170.651,72 |
| **FONTES DE RECURSOS** | **VALOR (R$)** |
| Superávit Financeiro | 1.619.438,63 |
| Excesso de Arrecadação | 1.834.515,67 |
| Anulação de Dotação | 7.716.697,42 |
| TOTAL | 11.170.651,72 |

Os Créditos adicionais suplementares abertos durante o exercício atingiram o montante de R$ 11.170.651,72, menos as exceções previstas no parágrafo único, do Art. 5º da Lei Orçamentária Anual 2022 (R$ 4.052.543,17) totaliza em R$ 7.118.108,55, que corresponde a **27,24%** da despesa fixada, não ultrapassando o limite de 40% autorizado através do Inciso I, do art. 5º da lei orçamentária anual para o exercício (Lei nº 558/2021).

### 9.5 Execução Das Receitas

### 9.5.1 Receita Total Arrecadada

A receita total arrecadada foi de R$ 26.777.475,01 (vinte e seis milhões, setecentos e setenta e sete mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e um centavo) correspondendo 102,04% em relação à receita prevista, representando um superávit de R$ 536.489,73 (quinhentos e trinta e seis mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e setenta e três centavos) conforme demonstrado abaixo:

| Especificação | Valor (R$) |
|---|---|
| Receita Total (Previsão Atualizada) | 26.240.985,28 |
| (-) Receita Total Arrecadada | 26.777.475,01 |
| **= *Superávit*** | 536.489,73 |

### 9.5.2 Receita por Categoria e Subcategoria Econômica

As receitas por categoria e subcategoria econômicas e a participação absoluta e relativa de cada uma delas no montante da receita total, são assim demonstradas:

| Discriminação | Receita Prevista(A) | | Receita Arrecadada (B) | | %B/A |
|---|---|---|---|---|---|
| | Valor | % | Valor | % | |
| ***Corrente*** | **26.408.000,00** | **101,04** | **27.466.189,78** | **102,57** | **104,01** |
| Impostos,Taxas e Cont Melh. | 846.000,00 | 3,24 | 581.434,04 | 2,17 | 68,73 |
| Contribuições | 982.346,00 | 3,76 | 847.801,73 | 3,17 | 86,30 |
| Patrimonial | 120.000,00 | 0,46 | 440.970,30 | 1,65 | 367,48 |
| Agropecuária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Industrial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Correntes | 23.642.000,00 | 90,46 | 24.778.784,47 | 92,54 | 104,81 |
| Outras Receitas Correntes | 80.308,00 | 0,31 | 39.667,98 | 0,15 | 49,39 |
| Contribuições (Intra) | 737.346,00 | 2,82 | 777.531,26 | 2,90 | 105,45 |
| ***Capital*** | **2.240.000,00** | **8,57** | **1.878.235,45** | **7,01** | **83,85** |
| Operações de Crédito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens | 120.000,00 | 0,46 | - | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 2.120.000,00 | 8,11 | 1.878.235,45 | 7,01 | 88,60 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Intraorçamentárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***Dedução da Receita*** | **2.512.600,00** | **9,61** | **2.566.950,22** | **9,59** | **102,16** |
| **Total** | **26.135.400,00** | **100** | **26.777.475,01** | **100** | **102,46** |

### 9.5.3 - Receita Corrente Líquida

A Receita Corrente Liquida do Município, apurada no exercício de 2022 foi de R$ 23.455.097,41 (vinte e três milhões, quatrocentos e cinquenta e cinco mil, noventa e sete reais e quarenta e um centavos), conforme demonstrado a seguir:

| Especificações | Arrecadada (R$) |
|---|---|
| Receita Corrente Total | 26.688.658,52 |
| (-) Contribuição dos servidores da previdência própria | 666.610,89 |
| (-) Compensação entre os sistemas de previdência | 0,00 |
| (-) Dedução do FUNDEB | 2.566.950,22 |
| **(=) Total da Receita Corrente Líquida Ajustada** | **23.455.097,41** |

### 9.5.4 Receita Tributária e COSIP

O somatório da receita Tributária Arrecadada, mais a COSIP foi de R$ 806.346,55 (oitocentos e seis ml, trezentos e quarenta e seis mil, cinquenta e cinco centavos) correspondendo a 77,09% em relação a Receita Tributária e da COSIP orçada, representando um déficit de R$ 239.653,45 (duzentos e trinta e nove mil, seiscentos e cinquenta e três reais e quarenta e cinco centavos) conforme demonstrado abaixo:

| Receita Tributária e COSIP | Atualizada (A) | Arrecadada (B) | %B/A |
|---|---|---|---|
| **Receita Tributária** | **846.000,00** | **581.434,04** | **68,73** |
| Impostos | 790.000,00 | 570.004,96 | 72,15 |
| IRRF | 280.000,00 | 212.458,65 | 75,88 |
| IPTU | 40.000,00 | 5.265,74 | 13,16 |
| ITBI | 20.000,00 | 4.822,30 | 24,11 |
| ISS | 450.000,00 | 347.458,27 | 77,21 |
| Outros Impostos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Taxas | 50.000,00 | 11.429,08 | 22,86 |
| Contribuição de Melhoria | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **COSIP** | **200.000,00** | **224.912,51** | **112,46** |
| **Total** | **1.046.000,00** | **806.346,55** | **77,09** |

### 9.5.5 Receita Proveniente de Impostos e Transferências

O total da receita proveniente de impostos e transferências arrecadada no exercício foi de R$ 14.483.143,84 (quatorze milhões, quatrocentos e oitenta e três mil, cento e quarenta e três reais e oitenta e quatro centavos), conforme demonstrado abaixo:

| Receita de Impostos e Transferências | Atualizada (R$) | Arrecadada (R$) |
|---|---|---|
| **Receita de Impostos** | **790.000,00** | **570.004,96** |
| IRRF | 280.000,00 | 212.458,65 |
| IPTU | 40.000,00 | 5.265,74 |
| ITBI | 20.000,00 | 4.822,30 |
| ISS | 450.000,00 | 347.458,27 |
| Outros Impostos | 0,00 | 0,00 |
| **Transferência da União** | **11.610.000,00** | **12.743.514,69** |
| FPM | 11.600.000,00 | 12.742.624,74 |
| ITR | 5.000,00 | 889,95 |
| IOF sobre ouro | - | - |
| ICMS Desoneração | 5.000,00 | - |
| **Transferência do Estado** | **1.803.000,00** | **1.169.624,19** |
| ICMS | 1.500.000,00 | 892.096,32 |
| IPVA | 300.000,00 | 277.204,07 |
| IPI Exportações | 3.000,00 | 323,80 |
| **Outras Receitas** | **-** | **-** |
| Receita da Dívida Ativa de Impostos | - | - |
| Multas e Juros de mora de Impostos | - | - |
| **Total** | **14.203.000,00** | **14.483.143,84** |

### 9.6 Execução das Despesas

#### 9.6.1 Despesa Total Empenhada

A despesa empenhada total atingiu o montante R$ 26.911.925,10 (vinte e seis milhões, novecentos e onze mil, novecentos e vinte e cinco reais e dez centavos) correspondendo a 90,95% em relação à despesa fixada, representando uma economia orçamentária de R$ 2.677.429,20 (dois milhões, seiscentos e setenta e sete mil, quatrocentos e vinte e nove reais e vinte centavos) conforme demonstrado abaixo:

| Especificação | Valor (R$) |
|---|---|
| Despesa fixada atualizada | 29.589.354,30 |
| (-) Despesa executada | 26.911.925,10 |
| **= *Economia orçamentária*** | 2.677.429,20 |

#### 9.6.2 Despesa com Manutenção e Desenvolvimento de Ensino

O cálculo do limite dos gastos com a manutenção e desenvolvimento do ensino no exercício de 2022, está demonstrado conforme abaixo:

| **Receita Resultante de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais** | **Valor(R$)** |
|---|---|
| Receita Resultante de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais (A) | 14.483.143,84 |
| **Despesas com Ações Típicas de MDE** | **Valor (R$)** |
| Despesas com Ações Típicas de MDE (B) | 5.097.817,25 |
| **Deduções Consideradas para fins de Limite Constitucional** | **Valor (R$)** |
| (-) Resultado Liquido das Transferências do FUNDEB | 1.317.391,92 |
| (-) Despesas Custeadas com a Complementação da União ao FUNDEB no Exercicio | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com o Superavit Financeiro, do Exerc Anterior, do FUNDEB | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com o Superávit Financeiro, do Exerc.Anterior, Out.Rec.Imp | 0,00 |
| (-) Restos a Pagar Inscritos no Exercicio Sem Disponibilidade Financ. de Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino | 0,00 |
| (-) Cancelamento, no Exercicio, de Restos a Pagar Inscritos com Disponibilidade Financeira de Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino | 0,00 |
| (=) Total das Deduções consideradas para fins de Limite Constitucional (C) | 1.317.391,92 |
| **Total das Despesas para fins de Limite** | **Valor (R$)** |
| (+) Total das Despesascom Ações Típicas de MDE (B) | 5.097.817,25 |
| (-) Total das Deduções consideradas para fins de Limite Constitucional (C) | 1.317.391,92 |
| (=) Total das Despesas para fins de Limite (D) = (B-C) | 3.780.425,33 |
| **Limite Mínimo de 25% das Receitas de Impostos e Transferências em MDE** | **Valor (R$)** |
| Receita Resultante de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais (A) | 14.483.143,84 |
| Total das Despesas para fins de Limite (D) | 3.780.425,33 |
| **Percentual de Aplicação das Receitas de Impostos e Transf. em MDE % (D/A)** | 26,10 |

Confrontando-se o total das despesas em ações típicas de manutenção e desenvolvimento do ensino, com o total da receita proveniente de impostos e transferências, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **26,10%,** cumprindo, portanto, o mandamento constitucional elencado no art. 212, da Constituição Federal.

### 9.7 Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde

Os gastos com as ações e serviços públicos de saúde do município, no exercício, para cumprimento do disposto no art. 198 da CF, combinado com o art. 77, III, do ADCT, estão assim demonstrados:

| Limite Mínimo de 15% das Receitas de Impostos e Transferências em ASPS | Valor(R$) |
|---|---|
| Receitas p/apuração da aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde -ASPS (A) | 13.491.463,86 |
| **Despesa Total com Saúde** | **Valor (R$)** |
| Despesa Total com Saúde (B) | 5.943.248,25 |
| **Deduções Consideradas para fins de Limite Constitucional** | **Valor (R$)** |
| (-) Despesas com Inativos e Pensionistas | 0,00 |
| (-) Despesa com Assistencia a Saúde que NÂO atende às ASPS | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados da Saude | 3.253.484,04 |
| (-) Outras Ações e Serviços Não Computados ( incisos II,IV,V,VI,VII,VIII,IX,X do art. 4º da Lei Complementar nº 141/2012 | 0,00 |
| (-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercicio Sem Disponibilidade Financeira | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas Com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que nãofoi Aplicada em Ações e Serviços de Saúde em Exercícios Anteriores | 0,00 |
| (=) Total das Despesas com Saúde Não Computadas (C) | 3.253.484,04 |
| **Total das Despesas com ASPS para fins de Limite** | **Valor (R$)** |
| (+) Total das Despesas com Saúde (B) | 5.943.248,25 |
| (-) Total das Despesas com Saúde Não Computadas (C) | 3.253.484,04 |
| (=) Total das Despesas para fins de Limite (D) = (B-C) | 2.689.764,21 |
| **Limite Mínimo de 15% das Receitas de Impostos e Transferências em ASPS** | **Valor (R$)** |
| Receita Resultante de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais (A) | 13.491.463,86 |
| Total das Despesas para fins de Limite (D) | 2.689.764,21 |
| **Percentual de Aplicação das Receitas de Impostos e Transf. em ASPS %(D/A)** | **19,94** |

Confrontando-se o total das despesas em ações e serviços públicos de saúde acima, com o total da receita proveniente de impostos e transferências, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **19,94%,** cumprindo, portanto, o mandamento constitucional elencado no art. 198, combinado com o art. 77, III, da Constituição Federal.

### 9.8 Gastos com os Profissionais do Magistério

Confrontando-se o total das despesas com a remuneração dos profissionais da educação básica, com o total dos recursos recebidos pelo FUNDEB, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **83,10%,** cumprindo o estabelecido no art. 26 da Lei Federal nº 14.113/2021, conforme abaixo:

| Recursos do FUNDEB (A)* | Gastos com Magistério (B) | %(B/A) |
|---|---|---|
| 5.660.567,98 | 4.703.901,41 | 83,10 |

*Ao total de recursos do FUNDEB foi acrescentado R$ 25.985,66 (vinte e cinco mil, novecentos e oitenta e cinco reais e sessenta e seis centavos) referente aos rendimentos de aplicação financeira.

### 9.9 Despesa de Pessoal do Poder Executivo

As despesas de pessoal do Poder Executivo, estão discriminadas no quadro a seguir:

| DESPESA COM PESSOAL | DESPESAS EXECUTADAS | |
|---|---|---|
| | LIQUIDADAS | INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |
| | (a) | (b) |
| DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I) | 12.241.081,07 | 0,00 |
| Pessoal Ativo | 10.593.976,08 | 0,00 |
| Pessoal Inativo e Pensionistas | 1.647.104,99 | 0,00 |
| Outras Desp. de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) | 1.696.819,20 | 0,00 |
| Indenização por Demissão e Incentivos de Demissão Voluntária | 0,00 | 0,00 |
| Decorrentes de Decisão Judicial de periodo anterior da apuração | 49.714,21 | 0,00 |
| Despesas de exercicios anteriores de periodo anterior | 0,00 | 0,00 |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados | 1.647.104,99 | 0,00 |
| Programas com Saúde (Acórdão 1.153/2014 TCE/PI) | **0,00** | 0,00 |
| **DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)** | **10.544.261,87** | **0,00** |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL | VALOR | % SOBRE A RCL |
|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL | 23.455.097,41 | |
| (-) Transf. da União de Emendas Individuais (§1º,art 166-A, CF) | 0,00 | |
| (-) Transf. da União de Emendas de Bancada (§16,art 166, CF) | 0,00 | |
| (=) RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA | 23.455.097,41 | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IIII) | 10.544.261,87 | 44,96 |
| LIMITE MÁXIMO (VI) ( Incisos I,II e III, art. 20 da LRF) | 12.665.752,60 | 54,00 |
| LIMITE PRUDENCIAL (VII) (Paragrafo único do art. 22 da LRF) | 12.032.464,97 | 51,30 |

As despesas de pessoal do Poder Executivo atingiram o montante de R$ 10.544.261,87 (dez milhões, quinhentos e quarenta e quatro mil, duzentos e sessenta e um reais e oitenta e sete centavos) que representa **44,96%** da Receita Corrente Liquida, cumprindo o limite legal normatizado pelo art. 20, III, b, da LC 101/2000 – LRF

### 9.10 Análises dos Balanços Gerais

As demonstrações contábeis que compõem os Balanços do Município, referentes ao exercício de 2022, foram elaboradas de acordo com as disposições da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Quanto às diretrizes contábeis, é utilizado o regime de caixa para a realização das receitas e o de competência para a execução das despesas, de conformidade com o artigo 35 da Lei mencionada.

#### 9.10.1 Balanço Orçamentário

O Balanço Orçamentário sintetiza as receitas e despesas previstas e fixadas no orçamento, como também as receitas e despesas realizadas, evidenciando, ainda, as diferenças entre elas.

A execução orçamentária do Município pode ser demonstrada, sinteticamente

da seguinte forma:

| Especificação | Previsão Atualizada | Execução | Diferenças |
|---|---|---|---|
| Receitas Correntes | 24.000.985,28 | 24.899.239,56 | 898.254,28 |
| Receitas de Capital | 2.240.000,00 | 1.878.235,45 | -361.764,55 |
| **Total das Receitas** | **26.240.985,28** | **26.777.475,01** | **536.489,73** |
| Despesas Correntes | 26.599.827,72 | 25.414.320,27 | 1.185.507,45 |
| Despesas de Capital | 2.939.526,58 | 1.497.604,83 | 1.441.921,75 |
| Reserva de Contingência | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| **Total das Despesas** | **29.589.354,30** | **26.911.925,10** | **2.677.429,20** |
| **Déficit** | | | **-134.450,09** |

O confronto entre a receita arrecadada e a despesa realizada resultou em um ***Déficit*** na execução orçamentária na ordem de R$ 134.450,09 (cento e trinta e quatro mil, quatrocentos e cinquenta reais e nove centavos).

### 9.10.2 Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro demonstra as receitas e despesas orçamentárias, bem como os recebimentos e pagamentos de natureza extra-orçamentária, conjugados com os saldos em espécies provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte.

A posição das contas de receita e despesas financeiras, bem como os saldos discriminados no Balanço Financeiro podem ser assim sumariados:

| BALANÇO FINANCEIRO | | | |
|---|---|---|---|
| INGRESSOS | | DISPÊNDIOS | |
| Especificação | Valor(R$ | Especificação | Valor(R$ |
| Receita Orçamentária | 26.777.475,01 | Despesa Orçamentária | 26.911.925,10 |
| Transferências Financeiras Recebidas | 4.290.676,49 | Transferências Financeiras Concedidas | 4.290.676,49 |
| Receita Extra-Orçamentária | 2.309.564,42 | Despesa Extra-Orçamentária | 1.993.785,52 |
| Inscrição de Restos a Pagar | 566.569,09 | Pagamento de Restos a Pagar | 266.577,82 |
| Depósitos Restituiveis e Valores Vinculados | 1.689.317,39 | Depósitos Restituiveis e Valores Vinculados | 1.680.341,13 |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | 53.677,94 | Outros Pagamentos Extraorçamentários | 46.866,57 |
| | 0,00 | Perdas de Investimentos | 0,00 |
| Saldo do Exercicio Anterior | 3.551.845,23 | Saldo para o Exercicio Seguinte | 3.733.174,04 |
| **TOTAL** | **36.929.561,15** | **TOTAL** | **36.929.561,15** |

| | |
|---|---|
| Disponibilidade Financeira Liquida (A) | 2.460.496,71 |
| Restos a Pagar (Processados e Não Processados) (B) | 1.304.999,21 |
| Quociente de Disponibilidade Financeira (A/B) | 1,88 |

Esse resultado indica que para cada R$ 1,00 de RP inscritos há R$ 1,88 de disponibilidade financeira para pagamento.

Essa situação demonstra **equilíbrio** das contas públicas, sendo observado o disposto no art. 1º, § 1º da LRF.

### 9.10.3 Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle)

Este Balanço foi elaborado em obediência às normas legais e, em especial, àquelas estabelecidas na Lei nº 4.320/64, compreendendo Ativo e Passivo e estruturado conforme o que dispõe o seu art. 105.

O quadro a seguir demonstra seus resultados:

| BALANÇO PATRIMONIAL | | | |
|---|---|---|---|
| ATIVO | | PASSIVO | |
| Especificação | Valor(R$ | Especificação | Valor(R$ |
| ATIVO CIRCULANTE | 4.842.601,39 | PASSIVO CIRCULANTE | 2.372.935,64 |
| Caixa e equivalentes de Caixa | 3.598.293,47 | Obrig Trab, Prev. e Assist a Curto Prazo | 243.367,66 |
| Creditos Tributarios a Receber | 0,00 | Fornecedores e Contas a Curto Prazo | 856.890,65 |
| Demais Creditos a Curto Prazo | 1.109.427,35 | Obrigações Fiscais a Curto Prazo | 0,00 |
| Investimentos a Curto Prazo | 134.880,57 | Demais Obrigações a Curto Prazo | 1.272.677,33 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | 15.469.881,47 | PASSIVO NÃO CIRCULANTE | 53.344.153,23 |
| Ativo Realizável a Longo Prazo | 1.027.251,15 | Obrig Trab, Prev. e Assist a Longo Prazo | 2.881.999,49 |
| Creditos a Longo Prazo | 1.026.064,27 | Provisões a Longo Prazo | 50.462.153,74 |
| Demais Cred. e Valores a Longo Prazo | 1.186,88 | PATRIMONIO LIQUIDO | -35.404.606,01 |
| Imobilizado | 14.442.630,32 | Patrimonio Social | 8.760.320,31 |
| Bens Móveis | 3.338.794,91 | Resultado do Exercicio | -2.661.899,92 |
| Bens Imoveis | 11.103.835,41 | Resultado de Exercicios Anteriores | -41.503.026,40 |
| **TOTAL** | **20.312.482,86** | **TOTAL** | **20.312.482,86** |
| | | | |
| ATIVO FINANCEIRO | 4.596.530,32 | PASSIVO FINANCEIRO | 2.577.676,54 |
| ATIVO PERMANENTE | 15.715.952,54 | PASSIVO PERMANENTE | 53.344.153,23 |
| | | SALDO PATRIMONIAL | -35.609.346,91 |
| **TOTAL** | **20.312.482,86** | **TOTAL** | **20.312.482,86** |

Observa-se que a situação financeira do município é suficiente para garantir as obrigações a curto prazo. O quociente de 1,78, indica que para cada R$ 1,00 registrado no passivo financeiro, existe R$ 1,78, disponível no ativo financeiro.

### 9.10.4 Demonstração das Variações Patrimoniais

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | | |
|---|---|---|---|
| V.P. AUMENTATIVAS | | V.P. DIMINUTIVAS | |
| Especificação | Valor(R$ | Especificação | Valor(R$ |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONT. MELHORIA | 581.434,04 | PESSOAL E ENCARGOS | 10.467.630,45 |
| Impostos | 570.004,96 | Remuneração a Pessoal | 9.869.303,92 |
| Taxas | 11.429,08 | Encargos Patronais | 598.326,53 |
| Contribuição de Melhoria | 0,00 | BENEFICIO PREVIDENCIARIOS | 1.663.786,03 |
| CONTRIBUIÇÕES | 929.060,21 | USO DE BENS, SERV. E CONSUMO C.F. | 10.928.432,55 |
| Contribuições Sociais | 704.147,70 | Uso de Material de Consumo | 5.421.126,95 |
| Contribuição p/Iluminação Pública | 224.912,51 | Serviços | 5.507.305,60 |
| Exploração e Venda de Bens e Serviços | 0,00 | V.P. DIMINUTIVAS FINANCEIRAS | 71.792,16 |
| V.P. AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | 440.970,30 | Juros e encargos de Financiamentos | 71.792,16 |
| Juros e Encargos de Mora | 0,00 | Juros e Enc. de Mora | 0,00 |
| Remuneração de Depósitos Bancarios | 440.970,30 | Outras V.P Diminutivas | 0,00 |
| Outras V.P. Aumentativas Financeiras | 0,00 | TRASNF. E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS | 2.602.498,62 |
| TRANSF. E DELEGAÇÕES RECEBIDAS | 26.657.019,92 | Transferências Intragovernamentais | 0,00 |
| Transferências Intragovernamentais | 0,00 | Transferências Intergovernamentais | 2.602.498,62 |
| Transferências Intergovenamentais | 26.657.019,92 | TRIBUTÁRIAS | 179.442,43 |
| VAL.. E GANHOS E DESINC PASSIVOS | 24.390,00 | Contribuições | 179.442,43 |
| Dsincorporação de Passivos | 24.390,00 | OUTRAS V.P. DIMINUTIVAS | 5.678.097,06 |
| OUTRAS V.P. AUMENTATIVAS | 39.667,98 | VPD de Constituição de Provisões | 4.167.350,16 |
| Diversas V.P. Aumentativas | 39.667,98 | Diversas V.P. Diminutivas | 1.510.746,90 |
| **TOTAL DAS V.P. AUMENTATIVAS** | **28.672.542,45** | **TOTAL DAS V.P. DIMINUTIVAS** | **31.591.679,30** |
| **RESULTADO PATRIMONIAL(DÉFICIT)** | **2.919.136,85** | **RESULT. PATRIMONIAL(SUPERÁVIT)** | **0,00** |
| **TOTAL** | **31.591.679,30** | **TOTAL** | **31.591.679,30** |

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS | |
|---|---|
| Títulos | Valores |
| Incorporação de Ativos | 1.232.842,97 |
| Desincorporação de Passivos | 264.761,86 |

O resultado patrimonial no exercício de 2022 foi um ***Déficit*** no valor de R$ 2.919.136,85 (dois milhões, novecentos e dezenove mil, cento e trinta e seis reais e oitenta e cinco centavos).

### 9.10.5 Demonstrativo da Dívida Fundada Interna

A Dívida Fundada Interna demonstra a movimentação dos compromissos assumidos pelo poder público Municipal que repercutirão no Patrimônio Público, por mais de um exercício financeiro, incluindo as operações de crédito a longo prazo e dos débitos consolidados e está demonstrada no quadro a seguir:

| TÍTULOS | SALDO ANTERIOR EM CIRCULAÇÃO | MOVIMENTO DO EXERCICIO | | SALDO P/O EXERCICIO SEGUINTE |
|---|---|---|---|---|
| | | EMISSÃO | RESGATE | |
| RPPS - Débito Parcelado | 1.108.994,18 | 0,00 | 82.849,91 | 1.026.144,27 |
| INSS - Débito Parcelado | 2.031.210,22 | 0,00 | 175.798,38 | 1.855.411,84 |
| Contribuições Previdenciarias | 6.556,95 | 0,00 | 6.113,57 | 443,38 |
| Fornecedores a Pagar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **3.146.761,35** | **0,00** | **264.761,86** | **2.881.999,49** |

### 9.10.6 Demonstrativo da Divida Flutuante

A movimentação ocorrida na Dívida Flutuante, ou Administrativa, do município, no exercício em questão, é demonstrada através deste anexo contábil:

| TÍTULOS | SALDO DO EXERC ANTERIOR (R$) | MOVIMENTO DO EXERCICIO(R$) | | SALDO P/O EXERCICIO SEGUINTE (R$) |
|---|---|---|---|---|
| | | INSCRIÇÃO | BAIXA | |
| Restos a Pagar Processados | 824.657,04 | 566.569,09 | 290.967,82 | 1.100.258,31 |
| Restos a Pagar Não Processados | 204.740,90 | 0,00 | 0,00 | 204.740,90 |
| Serviços da Divida a Pagar | 0,00 | 71.792,16 | 71.792,16 | 0,00 |
| Depósitos/Consignações | 1.263.701,07 | 1.689.317,39 | 1.680.341,13 | 1.272.677,33 |
| Débito de Tesouraria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros (Diversos) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **2.293.099,01** | **2.327.678,64** | **2.043.101,11** | **2.577.676,54** |

## 10. CONSIDERAÇÕES FINAIS DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JULIÃO

Apresentamos aqui, de forma objetiva, as ações realizadas pela administração municipal para cumprir com o escopo constitucional do bom uso dos recursos público, bem como respeito as normas ficais e demais legislação pertinente, tais como as leis municipais orçamentarias.

As atividades e ações desenvolvidas em 2022 mostra um enorme avanço no município, mesmo com um resultado positivo com as atividades realizadas, é de suma importância entender que ainda precisa melhor cada vez mais, principalmente nos serviços essenciais, para que sempre seja suprida as necessidades da população.

O ano de 2022 foi de muitas vitórias e conquistas, findou-se com as contas economicamente equilibrada, conseguiu realizar todas a ações que foi proposta no seu planejamento, andou em parceria com todas as secretárias e a população em geral, conseguiu o selo "A" do ICMS Ecológico, e destaco que o gestor municipal atuou dentro dos limites constitucionais e fiscais.

Importante esclarecer ainda que este relatório de atividades constitui, além de uma prestação de contas voltada para análise da sociedade, um instrumento fundamental para o acompanhamento, controle e avaliação das ações e serviços ofertados no município.

Os serviços e ações desenvolvidas em 2022 apontam avanços, mas é reconhecida a necessidade de melhoria contínua na organização e funcionamento dos serviços públicos ofertados, sobretudo naqueles essenciais.

Para isso, é indispensável um bom planejamento, ações voltadas para captação de recursos e otimização dos processos para seu melhor uso, sempre contando com a participação ativa do controle social.

E esse é o nosso compromisso com os nossos municipes.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JULIÃO - PIAUÍ**

**CNPJ: 06.553.846/0001–35 Adm.: O povo é o poder**

**Praça Jaime Leopoldino, Nº. 100, Centro, São Julião – PI, CEP: 64670-000.**

**Site: www.saojuliao.pi.gov.br E-mail: prefeiturasaojuliaopi@hotmail.com**

**APENDICE "A"**

| NOME | CPF | CARGO | PERIODO INICIAL | PERIODO FINAL | EMAIL | TELEFONE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SAMUEL DE SOUSA ALENCAR | 673.875.513-91 | PREFEITO | 01/01/2021 | -- | samuelalencar@gmail.com | 86.98146.9565 |
| LEONADO DE SOUSA ROCHA | 012.586.733-63 | VICE PREFEITO | 01/01/2021 | -- | leonardorochasj@hotmail.com | 89.98106.6687 |
| MARIA LAURENTINA RODRIGUES | 033.158.323-23 | CONTROLADORA GERAL DO MUNICIPAL | 04/01/2021 | -- | marialaurentina@hotmail.com | 89.98107.0424 |
| ISAAC PINHEIRO BENEVIDES | 001.686.843-90 | PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO | 06/04/2021 | -- | isaacpbenevides225@gmail.com | 86.99950.0243 |
| IDELBRADO JOSÉ DE SOUSA | 231.199.773-49 | SECRETÁRIO DE GOVERNO | 04/01/2021 | -- | prof.neto@hotmail.com | |
| ANTÔNIO FRANCELINO SOBRINHO JUNIOR | 012.439.493-09 | SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLAN. GESTÃO E FINANÇAS | 14/09/2021 | -- | francelinojunior2021@outlook.com | 89.98114.9408 |
| DALTON DIONISIO DA ROCHA | 029.910.073-11 | PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO | 04/01/2021 | -- | daltonrochasj@hotmail.com.br | 89.98128.5511 |
| VALDINARA RODRIGUES DE A. SOUSA ARAÚJO | 397.939.743-20 | SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | 04/01/2021 | -- | Valdinara47@hotmail.com | 89.98114.9419 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONCEIÇÃO DE MARIA SILVA ARAÚJO | 046.324.723-01 | SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 04/01/2021 | -- | ceicinharaujo_sj@hotmail.com | 89.98112.6515 |
| THAISE MOURA FONTES | 018.722.343-21 | SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | 04/01/2021 | -- | thaisemfontes@hotmail.com | 89.99908.2550 |
| ANA CÉLIA DA SILVA BRITO | 47.987.853-69 | SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL | 04/01/2021 | -- | anaceliasilva676@gmail.com | 89.98127.4020 |
| VERONICA EVA DE SOUSA ROCHA | 217.001.923-53 | SECRETÁRIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | 04/01/2021 | -- | veronicaevasr@hotmail.com | 89.98107.2297 |
| WELYDA SIMONE RAMOS DE CARVALHO ROCHA | 015.588.333-07 | SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA | 04/01/2021 | -- | rwelyda@gmail.com | 89.98103.7201 |
| JOSIVAN DE CARVALHO PEREIRA | 016.324.303-47 | SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER | 21/03/2022 | -- | vanpereira2612@gmail.com | 89.98114.9379 |
| CARLOS RAMON GOMES LUZ | 042.284.633-39 | SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | 07/10/2021 | -- | carlosramon107@gmail.com | 89.98102.8037 |